

Transaktionen Ansehen

## Inhaltsverzeichnis

### 1. Transaktionsansicht vs- Finanzielle Historie

### 2. Einige Suchkriterien

2.1 Bestelldatum vs. Zahlungsdatum

2.2 Unterschiedliche Referenzen

2.3 Status

### 3. Beispiele - Suchergebnisse

## 1. Transaktionsansicht vs- Finanzielle Historie

Die Seite „Transaktionsansicht“ ermöglicht Ihnen die Auswahl und das Ansehen von Transaktionen. Diese Rubrik wird hauptsächlich für die Suche nach spezifischen Transaktionen verwendet, für die möglicherweise ein bestimmter Maintenance-Vorgang ausgeführt werden soll (z.B. Datenerfassung eines autorisierten Auftrags).

Mit Hilfe der Seite „Finanzielle Historie“ können Sie in erster Linie Transaktionslisten auf Tagesbasis ansehen (mit Aktivitäten, die im Zusammenhang mit Transaktionen durchgeführt wurden). Diese Rubrik wird hauptsächlich für buchhalterische Zwecke verwendet. Sie ermöglicht aufgrund der Zahlungs-transaktionen, die von unserem System auf Ihren Kontoauszügen verbucht werden, eine einfache Transaktionsabstimmung.

In der Rubrik „Finanzielle Historie“ wird jeder Prozess, der im Zusammenhang mit einer Transaktion ausgeführt wurde, separat dokumentiert. Wenn Sie die Zahlungen und Erstattungen der vergangenen Woche ansehen, werden beispielsweise eine Zahlung und eine Erstattung, die sich auf denselben Auftrag (ursprüngliche Transaktion) beziehen, als zwei separate Buchungsposten - anstelle von einer Position - aufgeführt (jede Transaktion an dem Tag, an dem sie stattgefunden hat).

In der Ergebnisliste der Rubrik „Transaktionsansicht“ wird dies als eine einzige Buchungsposition dargestellt - als Erstattung. Es wird jeweils nur die zuletzt ausgeführte Transaktionsaktivität gezeigt. Einzelheiten zu anderen Transaktionsaktivitäten können im Abschnitt „Auftragsdetails“ nachgesehen werden.

Transaktionsansicht	Finanzielle Historie
Allgemeine Transaktionsdaten ansehen und auswählen	Ansicht Tageslisten der Transaktionen/an den Transaktionen ausgeführten Aktivitäten
Suche nach einer speziellen Transaktion	Ideal für Buchführungszwecke, da leicht mit den Zahlungen auf Ihren Kontoauszügen zu vereinbaren
Ausführen von Maintenance-Vorgängen: Datenerfassung, Erstattung etc.	
Transaktionsliste: Nur der letzte Transaktionsvorgang wird angezeigt (s. <a href="#">Beispiel</a> )	Transaktionsliste: Jeder Transaktionsvorgang wird getrennt und chronologisch aufgelistet (s. <a href="#">Beispiel</a> )

Die History-Details haben eine spezifische Referenz: die Transaktionsreferenz in unserem System (PAYID) plus eine Zahl, die sich auf die finanzielle Historie bezieht: 0, 1, 2, ... Zum Beispiel 730183224/0, 730183224/1, 730183224/2.

## 2. Einige Suchkriterien

Der nachfolgende Abschnitt erläutert einige wichtige Suchkriterien für Transaktionen.

### 2.1 Bestelldatum vs. Zahlungsdatum

Beim Bestelldatum handelt es sich um das Datum, an dem die Originaltransaktion eingegeben wurde.

Das Zahlungsdatum ist das Datum, an dem die Finanztransaktion angefordert wurde. Bei Zahlungen oder Erstattungen ist es das Datum, an dem die Anforderung an den Acquirer/die Bank gesendet wurde.

### 2.2 Unterschiedliche Referenzen

- Händler-Referenz(Händler-Ref.): Ihre Auftragsreferenz.
- Bezahlungs ID (PAYID): Die Transaktionsreferenz, die von unserem System vergeben wird.
- B.R.: Die Acquirer Batch-Referenz, d.h. die Referenz der Batch-Verarbeitung, in der die Transaktion beim Acquirer abgewickelt wurde.
- Autor.: Autorisierungscode vom Acquirer.

### 2.3 Status

Folgende Status-Referenzen sind in den Transaktions-Suchformularen für die Rubriken „Transaktionsansicht“ und „Finanzielle Historie“ verfügbar:

	Transaktionsansicht	Finanzielle Historie
<b>Autorisierungen</b>		
Abgelehnt	Status 2-Transaktionen	Identisch
Genehmigt	Status 5/4-Transaktionen	Identisch
Wartezustand	Status 51/41-Transaktionen	Identisch
<b>Zahlungen</b>		
Beantragt	Status 9/94/95-Transaktionen	Status 9/94-Transaktionen mit B.R.
Erstattung	Status 8/84/85/7/74/75 Transaktionen	Status 84/7/74-Transaktionen mit B.R.
Wartezustand	Status 71/81/91-Transaktionen	7/8/9/71/81/91/74/84/94/75/85/95-Transaktionen ohne B.R.
<b>Andere</b>		
Durch den Kunden annulliert	Status 1-Transaktionen	Identisch
Ungültig/unvollständig	Status 0-Transaktionen	Identisch
Andere	Alle anderen	Identisch

### 3. Beispiele - Suchergebnisse

Zur besseren Veranschaulichung vergleichen wir jeweils das Suchergebnis aus der Rubrik „Finanzielle Historie“ mit dem Suchergebnis aus der Rubrik „Transaktionsansicht“.

Als Zusatzinformation: Die Beispieltransaktion, die analysiert werden soll, beinhaltet drei Prozessschritte. Die Originaltransaktion ist eine Autorisierung. Nach der Autorisierung führt der Händler zwei Maintenance-Transaktionen (Operations) im Zusammenhang mit der Originaltransaktion durch: die Datenerfassung (Zahlungsanforderung/Buchungseinleitung) am darauffolgenden Tag sowie eine Erstattung einige Tage später. Zunächst lokalisieren wir diese Transaktion über die Suchfunktion im Bereich „Finanzielle Historie“; danach vergleichen wir die Details mit denen, die wir im Rahmen der Suche „Transaktionsansicht“ erhalten haben.

Suchkriterien, die über die Finanzielle Historie-Suchfunktion gesucht werden:

- Zahlungsdatum: vom 23.05.2013 bis 28.05.2013
- Status: Zahlungen: Beantragt und Erstattung
- Gruppieren von Transaktionen nach: Status, Zahlungsmethoden, Batch-Referenz

Financial (Summary): Payment date from 2013-05-23 to 2013-05-28 included- Status Payment requested,Payment deleted,Refund

Method	Date	Status		Tr. no.	BR	Details	Download
MasterCard	2013-05-23	8-Refund	9.90 EUR	1	00000177	>>>	>>>
American Express	2013-05-23	9-Payment requested	58.74 EUR	1	00000177	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-23	9-Payment requested	177.81 EUR	8	00000177	>>>	>>>
VISA	2013-05-23	9-Payment requested	172.53 EUR	8	00000177	>>>	>>>
American Express	2013-05-24	9-Payment requested	90.49 EUR	2	00000178	>>>	>>>
MasterCard 1	2013-05-24	9-Payment requested	111.82 EUR	5	00000178	>>>	>>>
VISA	2013-05-24	9-Payment requested	279.01 EUR	8	00000178	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-25	8-Refund	31.79 EUR	1	00000179	>>>	>>>
VISA	2013-05-25	9-Payment requested	464.39 EUR	9	00000179	>>>	>>>
MasterCard 2	2013-05-28	8-Refund	24.57 EUR	1	00000182	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-28	9-Payment requested	428.69 EUR	12	00000182	>>>	>>>
VISA	2013-05-28	9-Payment requested	820.05 EUR	24	00000182	>>>	>>>
<b>Total</b>			<b>2537.27 EUR</b>	<b>80/80</b>			

Wie man anhand des Screenshots in der Finanzielle Historie-Ergebnisliste (Zusammenfassung) erkennen kann, findet eine Konsolidierung der Transaktionen in verschiedenen Gruppen statt -basierend auf Datum, Zahlungsmethode, Status (und verschiedenen Währungen - nicht im Beispiel). Es wird auch die Acquirer Batch-Referenz angegeben. Transaktionen, die bei einem Acquirer im selben Batch-Prozess verarbeitet wurden, werden in einem Gesamtbetrag ausgezahlt. Diese detaillierten Informationen erleichtern Ihnen den Vergleich zwischen Ihren Bankauszügen - mit den Zahlungseingängen - und der Liste der Finanzielle Historie in Ihrem Back-Office.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Details“ in einer der Zeilen erhalten Sie eine Übersicht der Transaktionen, die gruppiert wurden. Der nachfolgende Screenshot zeigt die Details für MasterCard\_24/05\_Status9\_EUR 'Gruppe' (gekennzeichnet durch den roten Punkt mit der Nummer 1).

Pay ID	Merch ref	Orders	Status	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710609787/1	00061165	2013-05-22 17:46:47	9-Payment requested	569261	2013-05-24	15.85 EUR		Eleonor Rigby	MasterCard
710996502/1	00061260 3	2013-05-23 09:18:07	9-Payment requested	155161	2013-05-24	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
710997449/1	00061261	2013-05-23 09:19:31	9-Payment requested	044236	2013-05-24	33.95 EUR		Jenny Wren	MasterCard
711190329/1	00061297	2013-05-23 14:14:31	9-Payment requested	332722	2013-05-24	21.60 EUR		John Martha	MasterCard
711193350/1	00061298	2013-05-23 14:18:10	9-Payment requested	820632	2013-05-24	15.85 EUR		Paul Jude	MasterCard
<b>Total</b>						<b>111.82 EUR</b>			

Bei der in diesem Beispiel gewählten Transaktion handelt es sich um die Transaktion mit der PayID 710996502/Merchant Reference 00061260 (gekennzeichnet durch den roten Punkt mit der Nummer 3).

Wir öffnen nun eine zweite „Gruppe“ von Transaktionen, die wir auf der Ergebnisliste der Finanziellen Historie (Zusammenfassung) finden. Der folgende Screenshot zeigt die Details für MasterCard\_28/05\_Status8\_EUR „Gruppe“ (gekennzeichnet durch den roten Punkt mit der

## Transaktionen Ansehen

Nummer 2). Diese „Gruppe“ enthält nur einen Eintrag.

Pay ID	Merch ref	Orders	Status ?	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710996502/2	00061260	2013-05-23 09:18:07	8-Refund	155161	2013-05-28	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
<b>Total</b>						<b>-24.57 EUR</b>			

Bei der in diesem Beispiel gewählten Transaktion handelt es sich um die Transaktion mit der PayID 710996502/Merchant Reference 00061260 (gekennzeichnet durch den roten Punkt mit der Nummer 3 in der vorherigen Abbildung).

Es ist festzustellen, dass die Zahlungsanforderung und die Erstattung, obwohl es zwei Maintenance-Transaktionen sind, die in Zusammenhang mit derselben Originaltransaktion (Autorisierung) ausgeführt werden, in der Ergebnisseite der Finanziellen Historie (Zusammenfassung) als zwei separate Einträge aufgeführt werden. Es handelt sich um zwei getrennte Finanzvorgänge, die in den Protokollen, die Sie von Ihrem Acquirer erhalten, getrennt aufgeführt werden: ein positiver (die Zahlungsanforderung), ein negativer (die Gutschrift).

Jeder Finanzvorgang wird als eigener Eintrag in der Ergebnisseite der Finanziellen Historie aufgeführt. Dies ist ein entscheidender Unterschied im Vergleich zu den Ergebnissen in der „Transaktionsansicht“.

Dieselbe Transaktion kann über die Transaktionsansicht-Suchfunktion gesucht werden:

- Bestelldatum: vom 23.05.2013 (Datum der Originalbestellung!) bis 28.05.2013
- PayID: 710996502
- Status: Standardeinstellung

Pay ID	Merch ref	Orders	Status ?	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710996502	00061260	2013-05-23 09:18:07	8-Refund	155161	2013-05-23	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
<b>Total</b>						<b>-24.57 EUR</b>			

Wie Sie sehen, gibt es hier keine getrennten Einträge für die Zahlungsanforderung und die Erstattung, nur einen Eintrag für die Transaktion (die die PayID und nicht die Historiennummern angibt). Die Transaktion ist unter dem Tag des Originalauftrags aufgeführt (Autorisierung), 23.05.2013. Sie zeigt den jeweils letzten Status für die zuletzt durchgeführte Operation - in diesem Fall Status 8-Erstattung.

Durch Anklicken der Schaltfläche „PayID“ gelangt man zur Auftragsdetailseite mit einer Liste mit den verschiedenen Maintenance-Transaktionen (Operations), die in Bezug auf die Originaltransaktion durchgeführt wurden. Autorisierung, Zahlungsanforderung und Erstattung (unter Angabe der Bezahlungs ID und der Historiennummern) werden alle zusammen aufgeführt.

Pay ID	Merch ref	Status ?	Authorisation	Payment date	Total	File / line	NCID	Error	Action	Accept in	Charg Meth	Card/ACC no
710996502/0	00061260	5-Authorised	155161 	2013-05-23 09:18:38	24.57 EUR	/	1082270005	0	RES-Authorisation		MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234
710996502/1	00061260	9-Payment requested	155161	2013-05-24 00:09:42	24.57 EUR	/	1083240637	0	SAL-Partial data capture (payment)	155161	MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234
710996502/2	00061260	8-Refund	155161	2013-05-28 00:13:30	24.57 EUR	/	1087585949	0	RFD-Refund	155161	MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234

Mit der „Transaktionsansicht“ hat man einen besseren Überblick über sämtliche an dem Auftrag durchgeführten Transaktionen. Außerdem können die Transaktionen selbst auf der Auftragsdetailseite durchgeführt werden, und zwar über eine Reihe von Schaltflächen am Ende der Seite - im Rahmen der für diesen Auftrag verfügbaren Maintenance-Optionen.