

Abo Manager

**ingenico**  
ePayments

## Inhaltsverzeichnis

### 1. Einführung

### 2. Subscription Manager im Back-Office

#### 2.1 Konfiguration

#### 2.2 Abonnement einrichten

#### 2.3 Abonnement bearbeiten

#### 2.4 Abonnement löschen

#### 2.5 Transaktionen anzeigen

### 3. Via e-Commerce und DirectLink

#### 3.1 Input

#### 3.2 Rückmeldungen

### 4. Abonnements via Batch

## 1. Einführung

Der Abo Manager ermöglicht Sie, wiederkehrende Zahlungen im Voraus mit Festlegung von Zahlungsintervallen und Zahlungsbeträgen einzurichten und zu speichern.

Eine typische Anwendung wäre ein Zeitschriften-Abo, für das der Kunde bis zur Kündigung des Abonnements monatlich den gleichen Betrag entrichten muss.

Abonnements (Subskriptionen) können auf verschiedene Weisen angelegt werden:

- Manuell in Ihrem Ingenico ePayments-Konto
- Über eine Transaktion in e-Commerce, DirectLink oder Batch

## 2. Subscription Manager im Back-Office

Nach Anklicken des Menüpunkts "Subscription" gelangen Sie zum "Abo Manager" Dashboard. Es ist in vier Bereiche unterteilt:

- Status der Abonnements erscheint zuerst und zeigt einen Überblick der aktuell eingerichteten Abos des Händlers. Nach Anklicken der Zahl von Abos eines bestimmten Status erscheint die Liste der betreffenden Abonnements.
- Globale Parameter erlaubt dem Händler die Konfiguration seiner Optionen für den Abo Manager.
- Abonnements bearbeiten/anzeigen ermöglicht dem Händler, ein bestimmtes in seinem Konto gespeichertes Abo zu suchen, anzuzeigen und zu bearbeiten. Alternativ zur Anzeige der Abos im Browser ist es auch möglich, eine Liste der Abonnements als Textdatei herunterzuladen.
- Abonnement erstellen ermöglicht dem Händler die manuelle Einrichtung neuer Abonnements.

### 2.1 Konfiguration

Im Register „Global Parameters“ können Sie folgende Einstellungen festlegen:

- "Anzahl Wiederholungen bei Fehlschlag der Zahlung (Number of retries when a payment fails)". Es besteht die Möglichkeit, dass eine der Zahlungen fehlschlägt. Unser System versucht dann so oft, wie hier festgelegt, erneut die Zahlung zu veranlassen. Der zeitliche Abstand zwischen zwei Versuchen beträgt 24 Stunden.
- "Aktion, wenn Anzahl Wiederholungen erreicht (What to do when the maximum number of retries has been reached)".
  - Wenn Sie hier festlegen, das betreffende Abo zu deaktivieren, werden keine weiteren Zahlungen zu diesem Abo mehr ausgeführt.
  - Wenn Sie hier festlegen, mit der nächsten Ratenzahlung fortzufahren, wie in den Grunddaten des Abos angegeben, wird die nächste Zahlung am festgelegten Datum ausgeführt.
  - In beiden Fällen bleibt die fehlgeschlagene Zahlung unbeglichen, nachdem die Höchstzahl der Wiederholungsversuche erreicht ist. Nachdem eine Zahlung so oft fehlgeschlagen ist, wie als Höchstzahl von Wiederholungen festgelegt, wird eine E-Mail-Nachricht an die E-Mail-Adresse geschickt, die im Register „Transaction e-mails“ auf der Seite Technical Information des Kontos eingetragen ist.
- "Disclaimer" (nur e-Commerce) legt fest, ob das Einverständnis des Käufers zur Speicherung seiner Zahlungsdaten und der künftigen Zahlungen im Rahmen seines Abos durch Anzeige einer entsprechenden Meldung eingeholt wird. Wenn Sie nicht den von Ingenico ePayments bereitgestellten Standard-Disclaimer verwenden möchten, empfehlen wir Ihnen dringend, das Einverständnis des Käufers zur Speicherung seiner Zahlungsdaten und der Daten künftiger Abo-Zahlungen in Ihren Systemen einzuholen.

### 2.2 Abonnement einrichten

Um ein Abo einzurichten, müssen Sie die folgenden Informationen bereitstellen:

Feld	Beschreibung
Abonnement-ID	Eindeutige Identifikation des Abonnements. Nicht identisch mit der Order-ID, da jede Abo-Zahlung als separate Zahlung verarbeitet wird.
Name/e-mail/telefonnummer	Daten des Karten- bzw. Kontoinhabers
Kreditkarte/Direct Debit	Zahlungsmethode und nachfolgende Konto- (Konto / BLZ) oder Kartendaten.
Interval	Für das Zahlungsintervall können Sie wählen zwischen „Daily“ (täglich), „Weekly“ (wöchentlich) oder „Monthly“ (monatlich). Jede dieser Optionen erlaubt eine Feinabstimmung (für „Weekly“ können Sie den Wochentag vorgeben, für „Monthly“ den Tag des Monats).  Soll das Intervall zwischen zwei Zahlungen nur einige Tage betragen, wählen Sie „Daily“ und legen dann die

Feld	Beschreibung
	<p>gewünschte Zahl von Tagen fest. Dieselbe Regel gilt für Wochen und Monate. Wenn z.B. die wiederkehrende Zahlung am 5. eines jeden zweiten Monats erfolgen soll, setzen Sie den Intervall auf "Monatlich" und „Zahlung erfolgt am" "5" in jedem "2" Monat.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Wenn bei einem monatlichen Abo der Parameter Recurrence auf 31 festgelegt wird, erfolgt die Zahlung immer am letzten Tag des Monats (in Monaten mit 30 Tagen am 30sten, im Februar am 28ten bzw. 29ten).</p>
Anfangsdatum / Enddatum	<p>Anfangs- und Enddatum des Abonnements.</p> <p>Wenn das Datum der letzten Abo-Zahlung genau auf das Enddatum fällt, wird die Zahlung verarbeitet.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Falls Sie ein Abonnement mit einem Startdatum in der Vergangenheit erstellen, werden wir das Startdatum in die Zukunft verlegen, basierend auf den Intervall Werten (siehe oben)</p>
OrderID	<p>Identifikation der Bestellung, die in jede Abo-Zahlung aufgenommen wird. Durch Anklicken der Schaltfläche "add dd/MM/yyyy" wird das Datum in die Order-ID eingefügt, um die Unterscheidung einzelner Abo-Zahlungen zu erleichtern.</p>
COM	<p>Beschreibung der Bestellung, die in jede Abo-Zahlung aufgenommen wird. Durch Anklicken der Schaltfläche "add dd/MM/yyyy" wird das Datum in das Feld COM eingefügt, um die Unterscheidung einzelner Abo-Zahlungen zu erleichtern.</p>
Kommentar	<p>Frei wählbarer Text für Anmerkungen des Händlers.</p>
Status	<p>Lautet der Status „active" (aktiv), werden die Zahlungen wie konfiguriert veranlasst</p>

Bei der Einrichtung eines Abonnements erfolgt keine Verifizierung der Kreditkarte selbst. Die Gültigkeit der Karte wird erst überprüft, wenn die erste Abo-Zahlung angestoßen wird

## 2.3 Abonnement bearbeiten

Die Seite zur Bearbeitung eines Abonnements enthält die gleichen Elemente wie die zur Einrichtung des Abos.

Alle Felder mit Ausnahme der Abonnement-ID können bearbeitet werden. Wenn die Karte des Kunden abläuft, lassen sich so die betreffenden Daten aktualisieren bzw. ändern, ohne dass dazu das Abonnement neu eingerichtet werden muss.

Bitte beachten Sie, dass nach einer Bearbeitung der Zahlungsdaten zu einem Abonnement Ingenico ePayments möglicherweise eine „Nachholzahlung“ verarbeitet, um eventuelle Transaktionen abzudecken, die infolge der Änderung verloren gehen würden.

Beispiel:

- Woche 1 – Abonnement angelegt für die Verarbeitung an jedem Mittwoch. Die erste Transaktion wird an diesem Mittwoch verarbeitet.
- Woche 2 – Abonnement auf Dienstag geändert, um den Verarbeitungstag auf Montag zu verschieben.
- Woche 3 – Abonnement am Montag verarbeitet.

### 2.4 Abonnement löschen

Um ein Abonnement zu löschen, rufen Sie es über den Link "Abonnements bearbeiten/anzeigen" auf und klicken neben dem betreffenden Abo auf die Schaltfläche „delete“ (Löschen).

Das Löschen eines Abos wirkt sich nur auf die noch geplanten Zahlungen aus. Es erfolgt keine Rückerstattung bereits geleisteter Zahlungen und kein Storno gerade laufender Zahlungen.

### 2.5 Transaktionen anzeigen

Jede Transaktion im Rahmen eines Abos erzeugt eine eigene Zahlung mit spezifischer Zahlungs-ID und eigenem Status. Sie können diese Transaktion über den Link „view transactions“ (Transaktionen anzeigen) im Back-Office einsehen.

Um alle Transaktionen eines bestimmten Abos anzuzeigen, ist es einfacher, sie durch Eingabe der Abonnement-ID im Abo Manager abzurufen (es werden nur die letzten 12 Transaktionen angezeigt).

## 3. Via e-Commerce und DirectLink

### 3.1 Input

Um via e-Commerce oder [DirectLink](#) ein Abonnement einzurichten, muss eine einleitende Transaktion ausgeführt werden. Im e-Commerce-Modus wird jedoch kein Abo eingerichtet, falls die einleitende Transaktion fehlschlägt. Bitte beachten Sie, dass bei der Einrichtung von einem Abonnement via DirectLink die einleitende Transaktion ohne 3DS ausgeführt werden muss.

Tipp: Wenn der Händler zum Einrichtungszeitpunkt des Abonnements keine Transaktion veranlassen will, kann er eine Transaktion über den Betrag von €0,00 einreichen, die dann nur für die Validierung der Karte sorgt; die Transaktion wird nicht an den Akzeptanzpartner gesendet. The following data must be sent along with the transaction in order to create a subscription:

Feld	Beschreibung	Format
SUBSCRIPTION_ID	Eindeutige Identifikation des Abonnements. Die Abonnement-ID muss dynamisch zugewiesen werden.	AN, 50
SUB_AMOUNT	Zu zahlender Abo-Betrag (kann vom Betrag der ursprünglichen Transaktion abweichen), multipliziert mit 100, da die Betragsangabe keine Dezimalstellen oder andere Trennzeichen enthalten darf.	N
SUB_COM	Beschreibung der Bestellung	AN, 100
SUB_ORDERID	Order-ID für Abo-Zahlungen	AN, 40
SUB_PERIOD_UNIT	"d" = täglich (engl.: 'daily')  "ww" = wöchentlich  "m" = monatlich	AN, 2
SUB_PERIOD_NUMBER	Intervall zwischen zwei aufeinanderfolgenden Abo-Zahlungen	N
SUB_PERIOD_MOMENT	Abhängig von SUB_PERIOD_UNIT (Gilt nicht für "täglich" (d), weil hier der Moment gleich Einheit (unit) ist):  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wöchentlich (ww): 1 = Sonntag, ... 7 = Samstag</li> <li>• Monatlich (m): Tag im Monat (1-31)</li> </ul>	N

Feld	Beschreibung	Format
SUB_STARTDATE	Anfangsdatum des Abonnements	Date
SUB_ENDDATE	Enddatum des Abonnements	Date
SUB_STATUS	0 = inaktiv  1 = aktive	AN, 1
SUB_COMMENT	Kommentarfeld für Händler	AN, 200
CN	Name des Karteninhabers/Kunde (Pflichtfeld in DirectLink)	AN, 35

- Denken Sie daran, diese Felder in Ihrem SHA Berechnung einzubeziehen. Weitere Informationen finden Sie unter [e-Commerce](#) oder [DirectLink](#)-Dokumentation.
- Die Abo-Zahlungen werden nur ausgeführt, wenn der Abo-Status „active“ lautet. Der Abo-Status wechselt am definierten Abo-Anfangsdatum NICHT automatisch zu „active“.

Wenn bei der Bestellung die Felder EMAIL und OWNERTELNO ausgefüllt wurden, wird ihr Inhalt ebenfalls in das Abo übernommen.

Hinweis: Abo-Zahlungen werden immer als Direktverkäufe verarbeitet. Bei Verwendung von e-Commerce wird jedoch die erste Transaktion in Übereinstimmung mit der Konfiguration auf der Seite Technical Information von Ihrem Konto verarbeitet.

### 3.2 Rückmeldungen

The following parameters will be returned in the post-sale feedback

Feld	Beschreibung
subscription_id	Bestätigung der spezifischen Abonnement-ID
creation_status	Zeigt an, ob das Abonnement erfolgreich eingerichtet wurde. Mögliche Werte sind „OK“ und „ERROR“.

#### Wichtig

- Für die erste Transaktion wird das Postsale - Feedback online über eine Server-zu-Server-Verbindung gesendet. Für jede weitere Transaktion wird das Feedback per Offline - Postsale gesendet. Weitere Informationen finden Sie unter [Direktes Feedback über HTTP-Server-zu-Server-Anfrage](#).
- Vergessen Sie nicht, diese Felder in Ihre SHA-OUT-Berechnung einzubeziehen. Weitere Informationen zu SHA finden Sie unter



[e-Commerce](#) oder [DirectLink](#)-Dokumentation.

## 4. Abonnements via Batch

Folgende Felder sollten für Abonnements im Batchverfahren übermittelt werden:

	Feld (*= obligatorisch)	Beschreibung	Format
1	OPERATION*	ADDSUBS (Abonnement hinzufügen) DELSUBS (Abonnement löschen)	AN, 8
2	CN*	Name des Karteninhabers	AN, 35
3	ACC_CARDNO*	Karten- oder Kontonummer	AN, 23
4	EXPDATE*	Ablaufdatum (wenn anwendbar)	AN, 4
5	BRAND*	Marke der Zahlungsmethoden	AN, 25
6	PSPID*	Händler-ID in unserem System	AN, 30
7	SUBSCRIPTION_ID*	Eindeutige Identifikation des Abonnements	AN, 50
8	AMOUNT*	Zu zahlender Abo-Betrag, multipliziert mit 100, da die Betragsangabe keine Dezimalstellen oder andere Trennzeichen enthalten darf.	N
9	CURRENCY*	Währung (3-stelliges ISO-Format)	AN, 3
10	PERIODICITY_UNIT*	d' = täglich (engl. daily) 'ww' = wöchentlich 'm' = monatlich	AN, 2
11	PERIODICITY_NUMBER*	Intervall zwischen zwei aufeinanderfolgenden Abo-Zahlungen	N
12	PERIODICITY_MOMENT*	Abhängig von Feld 10 Bei: - täglich (d): Intervall in Tagen  - wöchentlich (ww): 1 = Sonntag, ... 7 = Samstag  - monatlich (m): Tag im Monat Tag im Monat	N
13	SUBSCRIPTION_STATUS*	0 – Inaktive 1 – Aktive	N

	Feld (*= obligatorisch)	Beschreibung	Format
14	START_DATE*	Anfangs- und Enddatum. Das Datumsformat lautet: yyyy-MM-dd  Ein Datum wird analog zur Zeitzoneneinstellung für den Benutzer umgewandelt:	Date
15	END_DATE	Beispiel: START_DATE: 2013.05.10, Benutzer mit GMT konfiguriert: Datum/Zeit wird als 2013.05.09 23.00.00 (MEZ) dargestellt.	Date
16	EXTERNALREF_PATTERN	Zahlungsreferenz. Sie können Platzhalter für das Datum verwenden, in deren Stelle am Zahlungsdatum die aktuellen Werte eingesetzt werden.  Beispiel: Abo 123 [MM-YYYY]	AN, 40
17	COMDESC_PATTERN	Beschreibung der Bestellung. Sie können hier ebenfalls Platzhalter für das Datum verwenden, in deren Stelle am Zahlungsdatum die aktuellen Werte eingesetzt werden.  Beispiel: Your magazine [YYYYddd]	AN, 100
18	(Leer)		
19	BUYER_EMAIL	E-Mail-Adresse	AN, 50
20	BUYER_TELNO	Telefonnummer	AN, 50
21	COMMENT	Frei wählbarer Text für Anmerkungen	AN, 200

- Die Datei sollte im ASCII-Textformat vorliegen
- Die Datei darf nur eine Zeile pro Abonnement enthalten. Die Zeilen werden durch die Zeichen für Wagenrücklauf oder Zeilenvorschub getrennt (ASCII: 13 10 – HEX: 0xD 0xA).
- Die Felder müssen durch ein Semikolon (;) getrennt werden
- Die Felder dürfen selbst kein Semikolon (;) enthalten

Beispiel einer VISA Abonnement:

ADDSUBS;John Doe;4111111111111111;1012;VISA;PSPID;ID001;100;EUR;d;1;1;1;2010-08-13;2011-08-13;Cotisation [MM-YYYY];Paiement n° [YYYYddd];;Bill.smith@yahooyahoo.com;0000000000;comment on this subs;

Beispiel einer Lastschrift Abonnement:

ADDSUBS;John Doe;XXXXXXXXXBLZXXXXXXXX;;DIRECT DEBITS DE;PSPID;ID002;100;EUR;d;1;1;1;2010-04-20;2010-05-15 00:00:00.000;Cotisation [MM-YYYY];Payment No [YYYYddd];;Bill.smith@yahooyahoo.com;0000000000;comment on this subs;

Hinweis: Wenn Sie für einen Testlauf auf Ihrem Konto diese Zeilen per Kopieren und Einfügen übernehmen, achten Sie darauf, die PSPID und die Kontonummern zu ersetzen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Batch](#).