

[Consultar sus transacciones](#)

Tabla de contenidos

1. Ver transacciones frente a Historial financiero

2. Algunos criterios de búsqueda

2.1 Fecha de pedido frente a Fecha de pago

2.2 Referencias diferentes

2.3 Estados

3. Ejemplo de resultados de la búsqueda

1. Ver transacciones frente a Historial financiero

Dependiendo del tipo de resultados de la transacción o del informe que busque, deberá utilizar "Ver transacciones" o "Historial financiero" para definir e iniciar una búsqueda de transacciones.

"Ver transacciones" le permite seleccionar y ver datos de transacción. Se utiliza principalmente para localizar una transacción específica y realizar posibles tareas de mantenimiento (por ejemplo, ejecutar una captura de datos en un pedido autorizado o reembolsar una transacción capturada).

"Historial financiero" le permite ver las listas de las (acciones realizadas en las) transacciones día a día. Principalmente se utiliza para la contabilidad, ya que permite reconciliar con facilidad las transacciones gestionadas por nuestro sistema con los pagos notificados en su extracto bancario.

En la página "Historial financiero", cada operación realizada en una transacción aparece de forma independiente. Si consulta los pagos y reembolsos de la última semana, por ejemplo, un pago y un reembolso vinculados al mismo pedido (transacción inicial) aparecerán como artículos independientes (cada uno el día en que tuvo lugar la acción), en lugar de como uno solo.

En la lista de resultados de "Ver transacciones", solo se mostrará como artículo único (un reembolso) ya que solo aparecerá la última acción (final) realizada en una transacción. Los detalles de las diferentes operaciones realizadas en una transacción se pueden consultar en los detalles del pedido.

Ver transacciones	Historial financiero
Ver y seleccionar datos de transacción generales	Ver las listas día a día de las (acciones realizadas en) transacciones
Localizar una transacción específica	Ideal para la contabilidad debido a que permite reconciliar con facilidad los pagos de su extracto bancario
Realizar mantenimiento: captura de datos, reembolso, etc.	
Lista de transacciones: Solo se muestra la última operación de transacción (si se ha marcado la casilla "Última")	Lista de transacciones: Cada operación de transacción se muestra de forma independiente y cronológica (consulte el ejemplo)

2. Algunos criterios de búsqueda

La siguiente sección contiene varios criterios importantes para buscar una transacción.

2.1 Fecha de pedido frente a Fecha de pago

La fecha del pedido es la fecha en que se introdujo la transacción original.

La fecha de pago es aquella en la que se capturó la transacción financiera real. Para pagos o reembolsos, es la fecha en la que la entidad adquirente o el banco confirmaron la solicitud.

2.2 Referencias diferentes

- **Referencia del comerciante (Ref. comer.):** La referencia de su pedido (también denominada ID de pedido).
- **ID de pago:** La referencia de la transacción que proporciona nuestro sistema.
- **R.L.:** La referencia de lote de la entidad adquirente, por ejemplo, la referencia del lote en el que se procesó la transacción por parte de la entidad adquirente.
- **Autor.:** código de autorización de la entidad adquirente.

2.3 Estados

Las siguientes referencias de estado están disponibles en los formularios de búsqueda de transacciones de "Ver transacciones" e "Historial financiero":

* Referencia de lote

	Ver transacciones	Historial financiero
Autorizaciones		
Rechazado	Transacciones de estado 2	ídem
Autorizado	Transacciones de estado 4/5	ídem
Esperando	Transacción de estado 41/51	ídem
Pagos		
Solicitado	Transacciones de estado 9/94/95	Transacciones de estado 9/94 con R.L.*
Reembolsos	Estado 7/74/75/8/84/85	Transacciones de estado 7/74/8/84 con R.L.*
Esperando	Transacciones de estado 71/81/91	Transacciones de estado 7/71/74/75/8/81/84/85/9/91/94/95 sin R.L.*
Otros		
Cancelada por el cliente	Transacciones de estado 1	ídem
Inválido/incompleto	Transacciones de estado 0	ídem
Otros	Todas las demás	ídem

3. Ejemplo de resultados de la búsqueda

Para aclarar la situación, vamos a seleccionar un ejemplo de búsqueda de "Historial financiero" y uno de "Ver transacciones". A continuación, vamos a comparar los resultados.

A efectos de clarificación, la transacción de ejemplo que vamos a analizar en nuestra búsqueda va a incluir tres pasos (operaciones). La transacción original será una autorización. Tras la autorización, el comerciante ha realizado dos transacciones (operaciones) de mantenimiento en la transacción original: una captura de datos (solicitud de pago) un día después, y un reembolso un par de días después de esto último. Primero, buscaremos esta transacción utilizando una operación de búsqueda en "Historial financiero"; después, compararemos los detalles con los mostrados por una búsqueda de "Ver transacciones".

Criterios de búsqueda especificados en la página de búsqueda de **Historial financiero**:

- Fecha de pago: del 23-05-2013 al 28-05-2013
- Estado: Pago: Solicitado y reembolsos
- Operaciones de grupo de: Estado, Métodos de pago, Referencia de lote

Financial (Summary): Payment date from 2013-05-23 to 2013-05-28 included- Status Payment requested,Payment deleted,Refund

Method	Date	Status		Tr. no.	BR	Details	Download
MasterCard	2013-05-23	8-Refund	9.90 EUR	1	00000177	>>>	>>>
American Express	2013-05-23	9-Payment requested	58.74 EUR	1	00000177	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-23	9-Payment requested	177.81 EUR	8	00000177	>>>	>>>
VISA	2013-05-23	9-Payment requested	172.53 EUR	8	00000177	>>>	>>>
American Express	2013-05-24	9-Payment requested	90.49 EUR	2	00000178	>>>	>>>
MasterCard 1	2013-05-24	9-Payment requested	111.82 EUR	5	00000178	>>>	>>>
VISA	2013-05-24	9-Payment requested	279.01 EUR	8	00000178	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-25	8-Refund	31.79 EUR	1	00000179	>>>	>>>
VISA	2013-05-25	9-Payment requested	464.39 EUR	9	00000179	>>>	>>>
MasterCard 2	2013-05-28	8-Refund	24.57 EUR	1	00000182	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-28	9-Payment requested	428.69 EUR	12	00000182	>>>	>>>
VISA	2013-05-28	9-Payment requested	820.05 EUR	24	00000182	>>>	>>>
Total			2537.27 EUR		80/80		

Como puede ver en la imagen de la página de resultados del Historial financiero (Resumen), las transacciones se consolidan en varios 'grupos' en función de la fecha, el método de pago y el estado (así como diferentes divisas, que no se incluyen en el ejemplo). La referencia de lote de la entidad adquirente también se cita. Las transacciones que se hayan procesado en el mismo lote en el extremo de la entidad adquirente le serán abonadas en un único pago. Esta información detallada puede facilitarle la comparación de los pagos recibidos según su aparición en el extracto bancario, con la lista de Historial financiero en su área de administración.

Si hace clic en el botón "Detalles" de una de las líneas, aparecerá una descripción general de las transacciones que se agruparon. La siguiente imagen muestra los detalles del 'grupo' MasterCard_24/05_status9_EUR (indicado por el punto rojo con un número 1).

Pay ID	Merch ref	Orders	Status	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710609787/1	00061165	2013-05-22 17:46:47	9-Payment requested	569261	2013-05-24	15.85 EUR		Eleonor Rigby	MasterCard
710996502/1	00061260 3	2013-05-23 09:18:07	9-Payment requested	155161	2013-05-24	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
710997449/1	00061261	2013-05-23 09:19:31	9-Payment requested	044236	2013-05-24	33.95 EUR		Jenny Wren	MasterCard
711190329/1	00061297	2013-05-23 14:14:31	9-Payment requested	332722	2013-05-24	21.60 EUR		John Martha	MasterCard
711193350/1	00061298	2013-05-23 14:18:10	9-Payment requested	820632	2013-05-24	15.85 EUR		Paul Jude	MasterCard
Total						111.82 EUR			

La transacción extraída en este ejemplo es la que cuenta con el ID de pago 710996502/Referencia de comerciante 00061260 (indicada por el punto rojo con el número 3).

Ahora abriremos un segundo 'grupo' de transacciones que podemos encontrar en la página de resultados de Historial financiero (Resumen).

Consultar sus transacciones

La siguiente imagen muestra los detalles del 'grupo' MasterCard_28/05_status8_EUR (indicado por el punto rojo con el número 2). Este 'grupo' solo contiene una entrada.

Pay ID	Merch ref	Orders	Status ?	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710996502/2	00061260	2013-05-23 09:18:07	8-Refund	155161	2013-05-28	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
Total						-24.57 EUR			

Si miramos con más atención, resulta claro que, salvo el número de historial, las referencias para esta transacción (ref - PayID 710996502/Referencia de comerciante 00061260) son idénticas a las de la transacción que extrajimos en el 'grupo' anterior (indicado por el punto rojo con el número 3 en la imagen anterior).

Observamos que, aunque la solicitud de pago y el reembolso fueran dos transacciones de mantenimiento realizadas en la misma transacción original (la autorización), aparecen como entradas independientes (en dos 'grupos' separados) en la página de resultados del Historial financiero (resumen). Se trata de dos operaciones financieras independientes y se mostrarán por separado en las copias que reciba de su entidad adquirente: una positiva (la solicitud de pago) y la otra negativa (el reembolso).

Cada operación financiera aparece como entrada independiente en los resultados de Historial financiero. Se trata de una importante diferencia en comparación con los resultados de "Ver transacciones".


Podemos buscar la misma transacción en la página de búsqueda de **Ver transacciones**:

- Fecha de pedido: del 23-05-2013 (fecha del pedido original) al 28-05-2013
- PayID: 710996502
- Estado: tal cual de forma predeterminada

Pay ID	Merch ref	Orders	Status ?	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710996502	00061260	2013-05-23 09:18:07	8-Refund	155161	2013-05-23	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
Total						-24.57 EUR			

Como puede ver, no hay entradas independientes para la solicitud de pago y el reembolso, solo una única entrada para la transacción (indicando el PayID y no los números del historial). La transacción aparece el día del pedido original (autorización), el 23-05-2013, mostrando el estado final y la operación final realizada en la transacción (en este caso, estado 8-reembolso).

Al hacer clic en el botón "ID de pago", tenemos acceso a la página de detalles del pedido, que muestra una lista de transacciones (operaciones) de mantenimiento diferentes realizadas en la transacción original. La autorización, la solicitud de pago y el reembolso (que muestran los números del ID de pago y el historial) se muestran juntos.

Pay ID	Merch ref	Status ?	Authorisation	Payment date	Total	File / line	NCID	Error	Action	Accept in	Charg Meth	Card/ACC no
710996502/0	00061260	5-Authoised	155161 	2013-05-23 09:18:38	24.57 EUR	/	1082270005	0	RES-Authoisation		MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234
710996502/1	00061260	9-Payment requested	155161	2013-05-24 00:09:42	24.57 EUR	/	1083240637	0	SAL-Partial data capture (payment)	155161	MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234
710996502/2	00061260	8-Refund	155161	2013-05-28 00:13:30	24.57 EUR	/	1087585949	0	RFD-Refund	155161	MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234

Esta descripción general de "Ver transacciones" ofrece una mejor descripción de todas las operaciones realizadas en el pedido. Además, las propias operaciones también se pueden realizar en la página de detalles del pedido, a través de un conjunto de botones situados en la parte inferior de la página, que muestran las operaciones de mantenimiento disponibles para el pedido.