

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments
Batch (de base)



Table des matières

1. Introduction

2. Sélection de fichier

3. Fichiers Alias

3.1 Téléchargement de fichiers

3.2 Vérification du format

3.3 Traitement du fichier

4. Autres fichiers

4.1 Téléchargement du fichier

4.2 Vérification du format

4.3 Traitement du fichier

5. Télécharger le fichier

5.1 Rapports électroniques

6. États de validation de fichiers

1. Introduction

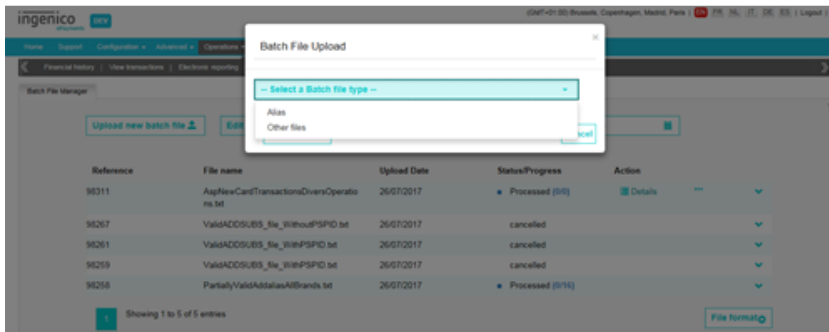
Le mode de Ingenico ePayments Batch vous permet de regrouper vos paiements dans des fichiers formatés que vous pourrez alors télécharger. Cette option convient particulièrement pour un grand nombre de paiements ou aux facturations récurrentes.

Dans ce guide, entre autres choses, nous vous expliquons comment créer et gérer des fichiers Batch et de les télécharger.

Pour des informations plus détaillées sur Batch (par exemple automatiser le téléchargement et le processus de téléchargement), allez à [Advanced Batch](#).

2. Sélection de fichier

À partir de votre compte Ingenico ePayments, cliquez sur le menu « Operations » > « Batch Manager » (Opérations>Gestionnaire de batch) pour télécharger les fichiers de paiement. Pour le téléchargement, vous avez le choix entre « Alias » et « Autres fichiers ». Par « autres fichiers », on entend notamment les fichiers de type Transaction et Subscription (Souscription).



Les fichiers que vous téléchargez doivent être de simples fichiers textes sous un format de fichier qui peut être ouvert en utilisant n'importe quelle application (par exemple, MS Access, MS Excel, etc.).

Si vous ne disposez pas d'une application pour créer ces fichiers de transaction formatés, vous pouvez le faire manuellement en entrant les transactions ligne par ligne.

Cependant, nous avons créé un fichier MS Excel qui vous aidera à créer les fichiers de transaction formatés pour le téléchargement. La feuille de calcul MS Excel comprend un macro qui vous permettra de créer un simple fichier texte pouvant contenir toutes les informations dans la feuille de calcul.

Ce n'est pas la feuille de calcul elle-même que vous devez télécharger, mais le fichier texte que vous avez créé via la macro dans [la feuille de calcul MS Excel](#).

En préparant vos fichiers de transactions, garder en mémoire les quelques règles suivantes :

- Les fichiers doivent être des fichiers Texte ASCII
- Une ligne par commande (excepté pour les en-têtes et les pieds de page), les lignes sont séparées par le pair de caractères Retour Chariot/Saut de Ligne (ASCII : 13 10 – HEX : 0xD 0xA)
- Les champs sont séparés par un “;”
- Les champs eux-mêmes ne contiennent pas de “;”

Vue d'ensemble des champs du fichier :

Field #	Field	Usage
1	AMOUNT	Montant à payer MULTIPLIÉ PAR 100 puisque le format du montant ne doit pas contenir de décimales ou autres séparateurs
2	CURRENCY	Devise pour la commande en code ISO alpha. Par exemple : EUR, USD, GBP, ... Note : pour garantir un traitement optimal de vos fichiers batches, toutes les devises configurées dans votre compte Ingenico ePayments sous Configuration > Abonnement > Devise doivent

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

		l'être en fonction de la méthode de paiement utilisée (Configuration > Méthodes de paiement > Données du contrat).
3	BRAND	Marque de la carte ("Direct Debits NL" pour Direct Debits NL) Type de carte ou information similaire pour les autres méthodes de paiement
4	CARDNO	Numéro de carte/compte (un numéro de compte bancaire doit toujours avoir 10 chiffres: si le compte a moins de 10 chiffres, tapez des zéros à la gauche. Pour les comptes Postbank: "000" + 7 chiffres ou "P00" + 7 chiffres)
5	ED	Date d'expiration (MM/AA ou MMAA) (99/99 ou 9999 pour Direct Debits NL)
6	ORDERID	Votre numéro de commande unique (référence du marchand)
7	COM	Description de la commande
8	CN	Le nom du client
9	PAYID	Référence unique du paiement dans notre système
10	OPERATION	<p>La procédure de paiement que vous avez configurée dans la section „Code d'opération par défaut" de l'onglet „Paramètres de transaction globaux" de la page d'information technique déterminera votre code d'opération par défaut. Lorsque vous envoyez un code d'opération dans votre fichier batch, ce code remplace la valeur par défaut.</p> <p>Veuillez vous référer au document « Parameter Cookbook » pour connaître les valeurs possibles du code d'opération.</p>
11	AUTHORIZATION CODE	Code d'autorisation d'une commande, non reçu via notre système.
12	AUTHORIZATION MODE	La façon dont le code d'autorisation (dans champ 11) a été reçu. Valeur possible : 'TEL' pour téléphone.
13	AUTHORIZATION DATE	La date et l'heure auxquelles le code d'autorisation (dans champ 11) a été reçu (MM/JJ/AA HH:MM:SS)
14	PSPID	Votre nom d'affiliation dans notre système.
15	GLOBORDERID	Référence globale pour plusieurs commandes. Cette référence vous permet de demander une opération de maintenance sur plusieurs commandes plus tard.
...	Champs vides	...
22	OWNERADDRESS	L'adresse du client
23	OWNERZIP	Le code postal du client
24	OWNERTOWN	Nom de la ville du client
25	OWNERCTY	Le pays du client
26	OWNERTELNO	Le numéro de téléphone du client

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

27	CVC	Card Verification Code. (Code de vérification de la carte)
...	Champs vides	...
35	ECI	<p>Electronic Commerce Indicator (Indicateur de commerce électronique). Vous pouvez configurer une valeur ECI par défaut dans la section „Valeur ECI par défaut“ de l'onglet „Paramètres de transaction globaux“ de votre page Information Technique. Si vous envoyez une valeur ECI dans le champ ECI de votre fichier, celui-ci remplace la valeur ECI par défaut.</p> <p>Valeurs ECI possibles (numériques):</p> <ul style="list-style-type: none">0 Carte utilisée sur un terminal physique (Swiped)1 Vente à distance classique (MOTO)2 Paiements périodiques provenant de VAD3 Paiements étalés7 E-commerce avec encryption SSL9 Paiements périodiques provenant de commerce électronique

Note: vous pouvez également envoyer des champs supplémentaires si vous avez activé certaines options/fonctions dans votre compte Ingenico ePayments. Consultez la documentation de l'option pour plus d'informations sur les champs supplémentaires liés.

Il y a les codes de transaction suivants pour le fichier :

- ATR : code pour les nouvelles transactions
- MTR : code des opérations de maintenance sur des transactions actuelles.

Tout fichier que vous téléchargez devient automatiquement un fichier ATR à moins que vous ne le spécifiez autrement dans l'en-tête du fichier.

En-têtes et pieds de page :

- OHL: information de login (pas nécessaire lorsque vous êtes en train de télécharger manuellement un fichier).
- OHF: en-tête contenant les paramètres généraux d'un fichier (nécessaire seulement lorsque le code de transaction est MTR). Format: OHF;Référence du fichier du commerçant;Code de la transaction (ATR/MTR);Opération;Nombre de commandes.
- OTF: pied de page du fichier général, précisée à la fin du fichier (nécessaire seulement lorsque le fichier a un en-tête).

Veuillez vous référer à [Batch Avancé](#) pour des informations supplémentaires.

Exemples :

Fichier ATR

```
OHF;File20070430;ATR;;3;
1000;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0001;;Paul Smith;
100;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0002;; Bill Durand;
2032;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0003;;John Doe;
OTF;
```

ou

```
1000;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0001;;Paul Smith;
100;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0002;; Bill Durand;
2032;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0003;;John Doe;
```

Fichier MTR

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

OHF;Filename;MTR;SAS;1;
1000;EUR;;;;;;;;;1280281;
OTF;

3. Fichiers Alias

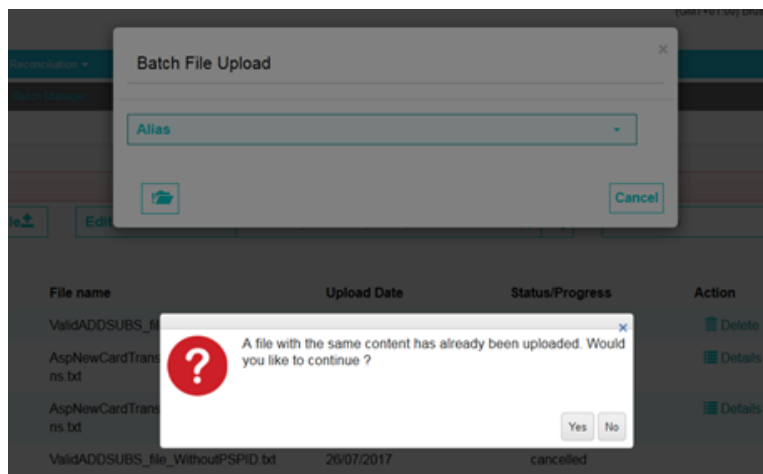
3.1 Téléchargement de fichiers

Pour télécharger des fichiers « Alias » :

1. Cliquez sur « Upload new batch file » (Télécharger un nouveau fichier batch).
2. Cliquez sur « Alias » et « Select file » (Sélectionner le fichier).
3. Sélectionnez le fichier que vous voulez télécharger à partir de votre ordinateur. Vous êtes alors redirigé vers la page Batch Manager, où le fichier sélectionné est coché. Un compteur et une barre de progression s'affichent pour vous informer du temps restant pour démarrer le traitement du fichier.
4. Cliquez sur « Process » (Traiter) pour traiter le fichier. Une barre de progression vous informe de l'état d'avancement. Pour en savoir plus sur les différents états de validation, veuillez vous référer au chapitre 6 : états de validation des fichiers de transactions.

Remarque :

- En raison de normes de sécurité des paiements PCI SDD, vous avez une heure pour traiter le fichier. Une fois les 60 minutes écoulées, votre seule option est de supprimer le fichier.
- Si vous tentez, par erreur, de télécharger un fichier Alias qui se trouve déjà dans la liste des fichiers Alias traités, un message vous avertit que ce fichier a déjà été téléchargé et vous demande si vous voulez continuer. Cliquez sur « Oui » pour poursuivre le téléchargement ou sur « Non » pour annuler le téléchargement du fichier.



Si vous ne démarrez pas le processus dans l'heure, l'état passe à « Expired » (Expiré). Dans ce cas, vous devrez télécharger à nouveau les fichiers. Vous pouvez aussi effacer les fichiers de la table Batch. Si un fichier a été traité correctement, la mention « Processed » (Traité) s'affiche sous « Status/Progress » (État/Progression).

3.2 Vérification du format

Une fois que vous avez téléchargé le fichier Alias, nous allons d'abord en vérifier le format. Nous contrôlons si la mise en page du fichier et le format du contenu sont corrects. À ce stade, nous n'enregistrons pas encore les transactions dans notre base de données. Vous pouvez donc toujours supprimer le fichier si nécessaire. Le fichier Alias est toujours en mode asynchrone (ASYNC) et est rafraîchi automatiquement tout au long de la vérification du format.


La vérification du format donne comme résultat l'un des états suivants :

État	Description	Actions
Invalid (Non valable)	Toutes les lignes du fichier sont incorrectes.	Supprimer

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

Valid (Valable)	Toute les lignes du fichier ont été analysées avec succès et peuvent être traitées.	Supprimer ; traiter
Partially valid (Partiellement valable)	Seule une partie du fichier est valable et peut être traitée. Le nombre de lignes correctes est affiché à côté de l'état.	Supprimer ; traiter

Les actions que vous pouvez effectuer dépendent de l'état du fichier. Lorsque l'état est « Invalid », vous pouvez uniquement supprimer le fichier. Vous ne pourrez pas non plus poursuivre le traitement du fichier.

Pour en savoir plus sur le résultat de la vérification du format, cliquez sur l'icône  et vous obtiendrez des renseignements complémentaires. Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des éléments de la liste et du tableau:

Ligne d'en-tête

Élément	Description
Reference (Référence)	Un numéro de référence attribué par la plate-forme.
File name (Nom du fichier)	Le nom du fichier envoyé par le commerçant.
Upload date (Date de téléchargement)	La date à laquelle le fichier a été téléchargé.
Statuts/Progress (État/Progression)	L'état de la vérification du format. Il existe trois états : Valid (valable), Partially valid (partiellement valable) et invalid (non valable). Une barre de progression indique l'état d'avancement de la validation.
Action	L'action que vous pouvez effectuer en fonction de l'état.

Récapitulatif du fichier

Élément	Description
Total operations (Total des opérations)	Le nombre total de lignes dans le fichier Alias.
Incorrect operations (Opérations incorrectes)	Le nombre de lignes qui ne sont pas valables et ne seront pas traitées.
Correct operations (Opérations correctes)	Le nombre de lignes valables et qui peuvent être traitées.
Uploaded by (Téléchargé par)	La personne ayant téléchargé le fichier Alias.
NCMODE	Le mode de transfert : Téléchargement automatique (AFU) ou manuel (MFU).
Upload date (Date de téléchargement)	Horodatage du téléchargement du fichier.

Description d'erreur

(apparaît uniquement lorsque le fichier est partiellement valable ou non valable)

Élément	Description
Error description (Description de l'erreur)	La description de l'erreur.

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

Error lines (Lignes erronées)

L'emplacement de l'erreur dans le fichier Alias.

Détails des opérations

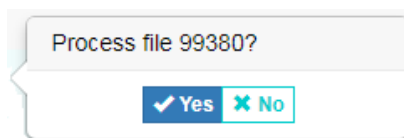
Une liste de noms de codes d'opération et le nombre de lignes correspondant à ces opérations.

3.3 Traitement du fichier

Une fois que la vérification du format du fichier Alias a été effectuée et a renvoyé un état « Valid » ou « Partially valid », le fichier passe à l'étape du traitement.

Pour démarrer le traitement du fichier :


1. Cliquez sur « Process » (Traiter) sous « Actions ».
2. Un message contextuel vous donne la possibilité de traiter ou non le fichier. Cliquez sur « Yes » (traiter le fichier) ou « No » (ne pas traiter le fichier).



Une fois le fichier traité, l'état sera mis à jour et passera à « Processed » (Traité). À côté de celui-ci s'affiche une fraction qui s'applique au fichier Alias correctement traité dans sa totalité ou en partie.

Exemple :

- Dans le cas de fichiers Alias traités avec succès, une fraction indique 10/10 sous « Status/Progress ». Cela signifie que 10 lignes ont été traitées correctement, sur un total de 10 lignes présentes dans le fichier Alias.
- Dans le cas de fichiers Alias traités partiellement, la fraction affiche 5/10 sous « Status/Progress ». Cette fraction indique que 5 lignes ont été traitées avec succès, sur un total de 10 lignes présentes dans le fichier de transactions.

Pour en savoir plus sur le résultat du fichier Alias traité, cliquez sur l'icône  et vous obtiendrez des renseignements complémentaires. Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des éléments de la liste et du tableau :

98231	DELALIAS.txt	25/07/2017	Processed (0/2)	▲
Total operations:	2	Uploaded by:	vpe	
Incorrect operations:	2	NCMODE:	MFU	
Correct operations:	0	Upload date:	2017-07-25 08:59:27	
Error description	Error lines			
Alias does not exist	1, 2			

Ligne d'en-tête

Élément	Description
Reference (Référence)	Un numéro de référence attribué par la plate-forme.
File name (Nom du fichier)	Le nom du fichier envoyé par le commerçant.

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

Upload date (Date de téléchargement)	La date à laquelle le fichier a été téléchargé.
Statuts/Progress (État/Progression)	Affiche l'état « Processed » (Traité) ainsi qu'une fraction représentant le nombre de lignes traitées par rapport au nombre total de lignes dans les fichiers Alias.
Action	Vide lorsque le fichier a été traité.

Récapitulatif du fichier

Élément	Description
Total operations (Total des opérations)	Le nombre total de lignes traitées dans le fichier Alias.
Incorrect operations (Opérations incorrectes)	Le nombre de lignes non valables qui n'ont pas été traitées.
Correct operations (Opérations correctes)	Le nombre de lignes valables qui n'ont pas été traitées.
Uploaded by (Téléchargé par)	La personne qui a téléchargé le fichier Alias.
NCMODE	Le mode de transfert : Téléchargement automatique (AFU) ou manuel (MFU).
Upload date (Date de téléchargement)	Horodatage du téléchargement du fichier.

Description d'erreur

(Apparaît uniquement lorsque le fichier Alias comporte des erreurs)

Élément	Description
Error description (Description de l'erreur)	Décrit l'erreur rencontrée.
Error lines (Lignes erronées)	Précise l'emplacement des lignes erronées dans le fichier Alias.

4. Autres fichiers

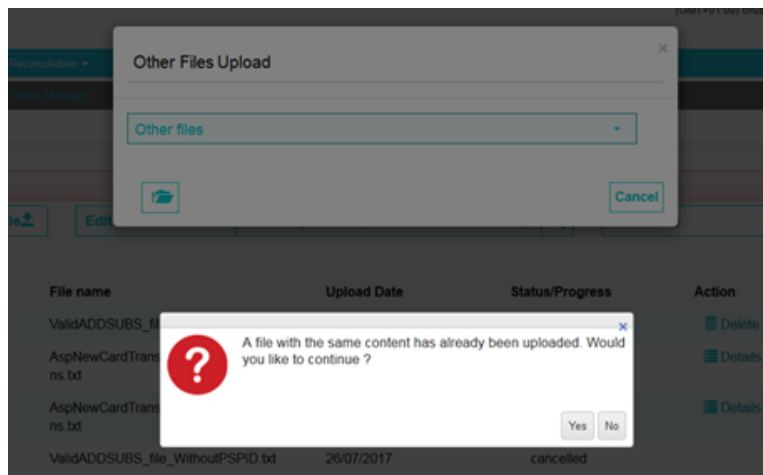
4.1 Téléchargement du fichier

Pour télécharger des fichiers de type « Other files » (Autres fichiers) :

1. Cliquez sur « Upload new batch file » (Télécharger un nouveau fichier batch).
2. Cliquez sur « Other files » (Autres fichiers) et « Select file » (Sélectionner le fichier).

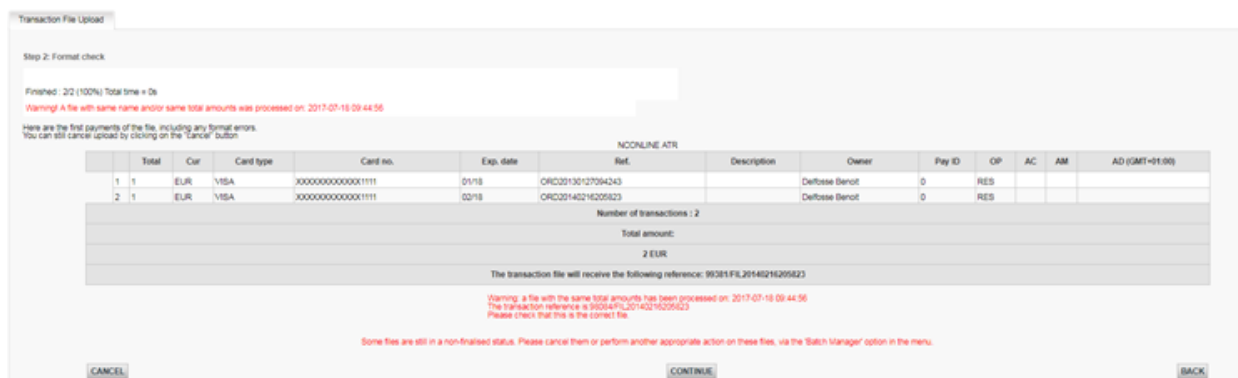
Remarque :

- Si vous sélectionnez un fichier à télécharger qui se trouve déjà dans la liste des fichiers traités, un message vous avertit que ce fichier a déjà été téléchargé et vous demande si vous voulez continuer. Cliquez sur « Oui » pour poursuivre le téléchargement ou sur « Non » pour annuler le téléchargement du fichier.



4.2 Vérification du format

Après avoir sélectionné le fichier, vous arrivez sur la page « Transaction File Upload » (Téléchargement de fichier de transactions) (« Step 2: Format check » / étape 2 : vérification du format) où le fichier est contrôlé.



Sur la page de vérification du format, vous verrez :

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)


- Les premières transactions valides du fichier (le nombre de celles-ci dépend du nombre que vous avez entré sur l'écran précédent)
- Les erreurs de validation du format des transactions
- Les montants totaux par devise monétaire
- Notre référence de fichier
- Une liste de fichiers téléchargés au cours du dernier mois, contenant les mêmes montants totaux et/ou les mêmes comptes des numéros de cartes. De cette manière, vous pouvez éviter d'envoyer en double un même fichier
- Une liste de fichiers dont le statut n'est pas encore final

Pour en savoir plus sur les différents états de validation, veuillez vous référer au chapitre 6 : états de validation des fichiers de transactions.

Une fois que le format du fichier a été vérifié, vous pouvez cliquer sur « Cancel » pour annuler le téléchargement du fichier et revenir au Batch Manager où l'état du fichier indique « Cancelled » (Annulé) dans la liste Batch.

Reference	File name	Upload Date	Status/Progress	Action
99400	FIL20140216205823	28/08/2017	cancelled	
Total operations: 2		Uploaded by: vpe		
Transaction code: ATR		NCMODE: MFU		
Amount: 2.00 EUR		Upload date: 2017-08-28 14:48:48		

Si vous cliquez sur « Back » (Retour), vous retournez au Batch Manager. Si vous cliquez sur « Continue » (Poursuivre), le traitement du fichier commence.

En cliquant sur « Back », vous pouvez voir le résultat de la vérification du format sur la page Batch Manager. Cliquez sur l'icône  pour obtenir des informations complémentaires.

Ligne d'en-tête

Élément	Description
Reference (Référence)	Un numéro de référence attribué par la plate-forme.
File name (Nom du fichier)	Le nom du fichier envoyé par le commerçant.
Upload date (Date de téléchargement)	La date à laquelle le fichier a été téléchargé.
Statuts/Progress (État/Progression)	L'état de la vérification du format.
Action	L'action que vous pouvez effectuer en fonction de l'état.

Récapitulatif du fichier

Élément	Description
Total operations (Total des opérations)	Le nombre total de lignes dans le fichier Alias.
Transaction code (Code de transaction)	Le nombre de lignes qui ne sont pas valables et ne seront pas traitées.
Amount (Montant)	Le nombre de lignes valables et qui peuvent être traitées.
Uploaded by (Téléchargé par)	La personne qui a téléchargé le fichier.
NCMODE	Le mode de transfert : Téléchargement automatique (AFU) ou manuel (MFU).

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

Upload date (Date de téléchargement)

Horodatage du téléchargement du fichier.

Lorsque vous rencontrez des erreurs de validation, vous pouvez agir de deux façons possibles :

- Vous pouvez cliquer sur le bouton "Continuer" ; de cette façon, notre système traitera le fichier et ses transactions, en sachant que les transactions avec erreur de validation (en rouge) ne seront pas traitées. Vous aurez besoin de générer et de soumettre un nouveau fichier plus tard, contenant les transactions 'en rouge', en vous assurant de résoudre les problèmes listés pour chacune des transactions.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton "Annulation" afin d'annuler le fichier. Vous pouvez alors résoudre les erreurs dans les transactions et envoyer de nouveau le fichier. Si vous avez résolu tous les problèmes, la vérification du format sera maintenant accomplie avec succès et vous pourrez continuer le traitement.

4.3 Traitement du fichier

Une fois que la vérification du format du fichier a été effectuée, cliquez sur « Continue » (Poursuivre) pour démarrer le traitement du fichier. Un e-mail vous est envoyé pour vous communiquer le résultat lorsque les fichiers ont été traités avec succès.

Cliquez sur « Continue » (Poursuivre) après le traitement des fichiers. Vous serez redirigé vers le Batch Manager pour voir les résultats du traitement.

Transaction File Upload

Step 3: Upload results

End of processing...

Finished: 2/2 (100%) Total time: 0s

The processing of your file is underway. You can follow the whole process. A final email to your browser's configuration may occur if your file contains a large number of payments. Please do not send the same file again, otherwise your payments will be processed twice.

Rejected transactions, if any:

Total	Cur	Card type	Card no.	Exp. date	Ref.	Description	Owner	Pay ID	GP	AC	AM	AD (GMT+01:00)
Number of transactions: 2 - Accepted transactions: 2												
The processed transactions have the references: 3004012180-3004012181												
Total amount:												
2 EUR												
The transaction file will receive the following reference: 90281FL20140216205623												

[CONTINUE](#)

Upload: vpe - vpe@ingenico.com Last login (GMT+01:00): 2017-08-28 06:51:32 - ADS075 | Profile: Admin IT (Always) | PSPID: mcaadunya ISP: Dunya | 2017-08-28 07:13:03 | IP: Server: BRULANF13

Une fois le fichier traité, son état passera à « Processed » (Traité).

Détails

Pour une vue détaillée des transactions traitées, cliquez sur « Details » (Détails) et vous serez redirigé vers la page « Financial history » (Historique financier) ».

Financial history

Financial: New file 9FL20140216205623 from 28/8/2017

Pay ID	Merch ref	Orders	Status	Authorisation	Payments	Total	Name	Method
3004012180	ORC20130127034243	2017-08-28 07:12:49	5-Authorised	testoff	2017-08-28	1.00 EUR	Delbosse Benoit	VISA
3004012181	ORC20140216205623	2017-08-28 07:13:00	5-Authorised	testoff	2017-08-28	1.00 EUR	Delbosse Benoit	VISA
Total						2.00 EUR		

1 - 2 / 2


[END](#) [NEW SEARCH](#)

Bouton options supplémentaires

Le bouton « ... » (options supplémentaires) vous offre les possibilités suivantes :

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

- **Download (Télécharger)** : Télécharger un rapport relatif au fichier traité. Cliquez sur l'icône, puis sur « Download » pour télécharger le fichier.
- **Delete (Supprimer)** : Supprimer le fichier.

Pour en savoir plus sur le résultat du fichier traité, cliquez sur l'icône  et vous verrez s'afficher une liste et un tableau détaillés. Voici une description des éléments contenus dans cette liste et ce tableau :

Ligne d'en-tête

Élément	Description
Reference (Référence)	Un numéro de référence attribué par la plate-forme
File name (Nom du fichier)	Le nom du fichier traité
Upload date (Date de téléchargement)	La date à laquelle le fichier a été téléchargé
Statuts/Progress (État/Progression)	Affiche « Processed » (traité) lorsque le traitement est terminé
Action	- Details (Détails) : Renvoie à la page « Financial history » (Historique financier) - ... (Options supplémentaires) : Télécharger un rapport relatif au fichier traité. Supprimer le fichier non valable. -  (icône Développer) : Affiche un récapitulatif du fichier traité.

Récapitulatif du fichier

Élément	Description
Total operation (total des opérations)	Le nombre total d'opérations traitées.
Transaction code (Code de transaction)	Le code des transactions effectuées.
Amount (Montant)	Le montant (dans une devise spécifique) qui a été traité.
Téléchargé par	La personne qui a téléchargé le fichier.
NCMODE	Le mode de transfert : Téléchargement automatique (AFU) ou manuel (MFU).
Upload date (Date de téléchargement)	Horodatage du téléchargement du fichier.

Détails d'état

(extrait de la page « Financial history »)

Élément	Description
Status (État)	État de la transaction.
Card type (Type de carte)	La carte utilisée lors de la transaction.

Charger et télécharger des fichiers avec Ingenico ePayments Batch (de base)

Number of transactions (Nombre de transactions)	Nombre de transactions effectuées avec ce type de carte.
Amount (Montant)	Le montant total des transactions effectuées avec le type de devise.

Description d'erreur

Élément	Description
Error description (Description de l'erreur)	Décrit l'erreur rencontrée.
Pay ID (ID du paiement)	Précise l'emplacement de l'erreur par le biais de l'ID de paiement dans le fichier.

Détails des opérations

Une liste de noms de codes d'opération et le nombre de lignes correspondant à ces opérations.operation(s).

5. Télécharger le fichier

Vous pouvez télécharger manuellement le fichier d'un paiement (résultats de la transaction) en suivant les étapes suivantes :

1. Cliquez sur le lien "Rapports électroniques" dans le menu de votre module de gestion
2. Choisir votre format et votre structure de fichier souhaité.
3. Entrez les critères de recherche pour les résultats de la transaction que vous voulez télécharger via le lien "Gestion transactions" ou "Historique Financier" dans le menu de votre module de gestion ou sélectionnez le fichier de transactions que vous voulez télécharger via le lien "Gestion fichiers" dans le menu de votre module de gestion.
4. Cliquez sur le bouton "Downloader la Liste".

Vous pouvez aussi télécharger automatiquement vos fichiers de paiement (grâce à une application) au lieu de procéder manuellement (via le module de gestion). Pour de plus amples informations, aller à [Advanced Batch](#).

5.1 Rapports électroniques

Sur la page des rapports électroniques, vous pouvez spécifier le format et la structure que vous voulez utiliser pour les rapports, tels que les téléchargements du fichier. Lorsque les "push reports" sont activés dans votre compte, le lien des rapports électroniques vous donnera accès à une liste de vos "push reports".

Les champs spécifiques seront repris dans votre téléchargement de fichier, dépendant de la structure du fichier. Un choix de différentes structures de fichier est disponible :

- Standard
- Extended
- File Management Dynamic.

Vous pouvez aussi choisir entre différents formats de reprise :

- XML
- Fixed-length
- Delimited

Pour une description complète des structures de téléchargement, aller à la page "description des fichiers de paiement téléchargés" page dans la section de support de votre compte Ingenico ePayments. Vous pouvez aussi trouver plus d'informations au sujet des différents formats de fichier dans [Batch Avancé](#).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	22488289/0	Order0001	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Jenny Tester	100,00	EUR	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
2	22488290/0	Order0002	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Paul McCardno	95,00	GBP	CreditCard	MasterCard	XXXXXXXXXXXX9999		
3	22488291/0	Order0003	2/7/2013	2	Authorisation declined		2/7/2013		Richard Starkey	20,50	EUR	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
4	22488292/0	Order0004	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		John Lemon	100,00	GBP	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
5	22488293/0	Order0005	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Linda Eastman	95,00	EUR	CreditCard	MasterCard	XXXXXXXXXXXX9999		
6	22488294/0	Order0006	2/7/2013	2	Authorisation declined		2/7/2013		George Horizon	20,50	USD	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
7	22488295/0	Order0007	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Yo Konono	100,00	EUR	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
8	22488296/0	Order0008	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Lucy Diamonds	95,00	USD	CreditCard	MasterCard	XXXXXXXXXXXX9999		

Conseils :

- Nous vous recommandons d'utiliser la structure "Dynamic" et le format de fichier "Delimited" (;) avec l'extension .csv afin de recevoir un fichier des résultats MS Excel.
- Pour obtenir les en-têtes des colonnes dans le fichier des résultats, veuillez cocher la boîte "With column headers" dans la section "Autres" de la page des rapports électroniques.

6. États de validation de fichiers

Anciens fichiers

État	Description
Uploaded (Téléchargé)	Le fichier a été reçu mais n'a pas encore été validé.
To be checked (À vérifier)	Le fichier est en attente de validation.
Checked (Vérifié)	Le fichier a été validé.
Cancelled (Annulé)	Le fichier a été annulé après l'étape de vérification (« Check »).
To be loaded (À charger)	Le fichier est en attente de chargement dans notre module de traitement (mode ASYNC uniquement).
Being loaded (En cours de chargement)	Le fichier est chargé dans le module de traitement.
Loaded (Chargé)	Le fichier est chargé dans le module de traitement. Au moins un des paiements n'a pas encore été envoyé aux acquéreur/banques.
Processed (Traité)	Tous les paiements du fichier ont été transmis aux acquéreur/banques.

Nouveaux fichiers (Alias files)

État	Description
Uploaded (Téléchargé)	Le fichier de transactions a été téléchargé et est en attente de traitement.
Valid (Valable)	Toutes les lignes du fichier de transactions sont valables et doivent être traitées dans le délai de 60 minutes.
Partially valid (Partiellement valable)	Le fichier de transactions comporte au moins une ligne valable et une ligne non valable. Il doit être traité dans le délai de 60 minutes.
Invalid (Non valable)	Aucune des lignes du fichier de transactions n'est valable.
Expired (Expiré)	Le délai de 60 minutes pour le traitement du fichier est écoulé.
Processing (Traitement en cours)	Le traitement du fichier de transactions est actuellement en cours.
Processed (Traité)	Le fichier de transactions a été traité.