

Consultez vos transactions



Table des matières

1. Gestion transactions et Historique financier

2. Quelques critères de recherche

2.1 Date de commande vs date de paiement

2.2 Références différentes

2.3 Statuts

3. Exemple de résultat de la recherche

1. Gestion transactions et Historique financier

La page « View transactions (Gestion transactions) » permet de sélectionner et d'afficher les données des transactions. La section « View transactions (Gestion transactions) » est principalement utilisée afin de localiser une transaction spécifique et de potentiellement réaliser une maintenance sur celle-ci (p. ex. exécuter une capture de données sur une commande autorisée).

La page « Financial history (Historique financier) » sert principalement à afficher les listes de vos transactions (et des opérations réalisées sur celles-ci) jour après jour. L'historique financier a un usage comptable avant tout, et facilite le rapprochement des transactions gérées par notre système avec les paiements apparaissant sur votre relevé bancaire.

Dans la page « Financial history (Historique financier) », chaque opération effectuée sur une transaction est présentée séparément. Si vous consultez les paiements et les remboursements de la semaine précédente, par exemple, un paiement et un remboursement liés à la même commande (transaction initiale) apparaîtront sous deux éléments différents (chacun au jour où l'action a eu lieu), et non sous un seul.

Dans la liste des résultats « View transactions (Gestion transactions) », ces deux actions s'affichent sous un seul poste, un remboursement, parce que seule la dernière action effectuée sur une transaction apparaît. Les détails des différentes opérations réalisées sur une transaction peuvent être consultés dans les détails de la commande.

Gestion transactions	Historique financier
Affichage et sélection des données générales des transactions	Affichage de listes quotidiennes de transactions (y compris les opérations effectuées sur celles-ci)
Recherche de transactions spécifiques	En comptabilité, rapprochement des transactions et des paiements apparaissant sur vos relevés bancaires
Réalisation d'opérations de maintenance : télécopie, remboursement, etc.	
Liste des transactions : Seule la dernière opération d'une transaction apparaît (voir exemple)	Liste des transactions : Chaque opération de transaction apparaît séparément, dans l'ordre chronologique (voir exemple)

Les détails de l'historique ont une référence spécifique : la référence de la transaction dans notre système (PAYID), plus un numéro d'historique 0, 1, 2... Exemples : 730183224/0, 730183224/1, 730183224/2.

2. Quelques critères de recherche

La section suivante décrit quelques critères importants associés à la consultation d'une transaction.

2.1 Date de commande vs date de paiement

La date de la commande se réfère à la date d'entrée de la transaction originale.

La date de paiement est la date à laquelle la transaction financière a effectivement été requise. Pour les paiements ou les remboursements, il s'agit de la date à laquelle la demande a été envoyée à l'acquéreur (banque).

2.2 Références différentes

- Référence marchand (Merch ref) : référence de votre commande.
- Pay ID : référence donnée par notre système pour une transaction.
- B.R. : référence Batch de l'acquéreur, c'est-à-dire référence du lot dans lequel la transaction a été traitée du côté de l'acquéreur.
- Author. : code d'autorisation provenant de l'acquéreur.

2.3 Statuts

Les différents statuts disponibles dans les formulaires de recherche de transaction « Gestion transactions » et « Historique financier » sont les suivantes :

	Gestion transactions	Historique financier
Autorisations		
Refusé	Transactions correspondant au statut 2	idem
Autorisé	Transactions correspondant au statut 4/5	idem
Attente	Transactions correspondant au statut 41/51	idem
Payments		
Demandé	Transactions correspondant au statut 9/94/95	Transactions correspondant au statut 9/94 avec B.R. (référence du lot).
Remboursement	Transactions correspondant au statut 8/84/85/7/74/75	Transactions correspondant au statut 8/84/7/74 avec B.R. (référence du lot)
Attente	Transactions correspondant au statut 71/81/91	Transactions correspondant au statut 7/8/9/71/81/91/74/84/94/75 /85/95 sans B.R. (référence du lot)
Others		
Annulé par le client	Transactions correspondant au statut 1	idem

Consultez vos transactions

	Gestion transactions	Historique financier
Invalide/incomplet	Transactions correspondant au statut 0	idem
Autres	Tous les autres	idem

3. Exemple de résultat de la recherche

Pour mieux illustrer notre propos, nous prendrons l'exemple d'une recherche dans « Financial history (Historique financier) » et dans « View transactions (Gestion transactions) », et comparerons leurs résultats.

Pour les besoins de la démonstration, l'exemple de transaction analysé dans nos recherches comprendra trois étapes (opérations). La transaction originale nécessitera une autorisation. Après l'autorisation, le marchand réalisera deux transactions de maintenance (opérations) sur la transaction originale : une capture de données (demande de paiement) le jour suivant et un remboursement quelques jours plus tard. Nous localiserons d'abord cette transaction en utilisant une opération de recherche dans « Financial history (Historique financier) » ; ensuite, nous comparerons les détails avec ceux fournis par la recherche dans « View transactions (Gestion transactions) ».

Critères de recherche entrés dans Historique financier (page de recherche) :

- Date de paiement : du 2013-05-23 au 2013-05-28
- Statut : Paiements demandés et remboursements
- Regrouper les transactions par : statut, modes de paiement, référence de lot

Financial (Summary): Payment date from 2013-05-23 to 2013-05-28 included- Status Payment requested,Payment deleted,Refund

Method	Date	Status		Tr. no.	BR	Details	Download
MasterCard	2013-05-23	8-Refund	9.90 EUR	1	00000177	>>>	>>>
American Express	2013-05-23	9-Payment requested	58.74 EUR	1	00000177	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-23	9-Payment requested	177.81 EUR	8	00000177	>>>	>>>
VISA	2013-05-23	9-Payment requested	172.53 EUR	8	00000177	>>>	>>>
American Express	2013-05-24	9-Payment requested	90.49 EUR	2	00000178	>>>	>>>
MasterCard 1	2013-05-24	9-Payment requested	111.82 EUR	5	00000178	>>>	>>>
VISA	2013-05-24	9-Payment requested	279.01 EUR	8	00000178	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-25	8-Refund	31.79 EUR	1	00000179	>>>	>>>
VISA	2013-05-25	9-Payment requested	464.39 EUR	9	00000179	>>>	>>>
MasterCard 2	2013-05-28	8-Refund	24.57 EUR	1	00000182	>>>	>>>
MasterCard	2013-05-28	9-Payment requested	428.69 EUR	12	00000182	>>>	>>>
VISA	2013-05-28	9-Payment requested	820.05 EUR	24	00000182	>>>	>>>
Total			2537.27 EUR	80/80			

Comme vous pouvez le voir dans la capture d'écran de la page des résultats (Summary) de l'historique financier, les transactions sont consolidées en plusieurs 'groupes' suivant la date, le mode de paiement, le statut (et les différentes devises monétaires, non présentées dans l'exemple). La référence de lot de l'acquéreur est aussi indiquée. Les transactions qui ont été traitées dans le même lot de l'acquéreur vous seront payées en une fois. Ces informations détaillées facilitent le rapprochement des paiements reçus qui apparaissent sur vos relevés bancaires avec la liste des paiements de l'historique financier dans votre Back Office.

Un clic sur le bouton « Details (Détails) » de l'une des lignes affichera une vue générale des transactions qui ont été regroupées. La capture d'écran suivante affiche les détails pour le 'groupe' « MasterCard_24/05_status9_EUR » (point rouge numéro 1).

Pay ID	Merch ref	Orders	Status	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710609787/1	00061165	2013-05-22 17:46:47	9-Payment requested	569261	2013-05-24	15.85 EUR		Eleonor Rigby	MasterCard
710996502/1	00061260 3	2013-05-23 09:18:07	9-Payment requested	155161	2013-05-24	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
710997449/1	00061261	2013-05-23 09:19:31	9-Payment requested	044236	2013-05-24	33.95 EUR		Jenny Wren	MasterCard
711190329/1	00061297	2013-05-23 14:14:31	9-Payment requested	332722	2013-05-24	21.60 EUR		John Martha	MasterCard
711193350/1	00061298	2013-05-23 14:18:10	9-Payment requested	820632	2013-05-24	15.85 EUR		Paul Jude	MasterCard
Total						111.82 EUR			

La transaction extraite dans cet exemple est celle correspondant aux références « Pay ID 710996502 / Merch ref 00061260 » (point rouge numéro 3).

Nous ouvrirons maintenant un second 'groupe' de transactions que nous pourrions trouver dans la page des résultats (Summary) de l'historique financier. La capture d'écran suivante affiche les détails pour le 'groupe' « MasterCard_28/05_status8_EUR » (point rouge

Consultez vos transactions

numéro 2). Ce 'groupe' contient une entrée seulement.

Pay ID	Merch ref	Orders	Status ?	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710996502/2	00061260	2013-05-23 09:18:07	8-Refund	155161	2013-05-28	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
Total						-24.57 EUR			

Lorsque nous regardons de plus près, il apparaît évident que - à l'exception du numéro de l'historique - les références de cette transaction (Pay ID 710996502 / Merch ref 00061260) sont identiques à celles de la transaction que nous avons extraite dans le précédent 'groupe' (indiqué par le point rouge portant le numéro 3 dans la précédente capture d'écran).

Nous remarquons que, même si la demande de paiement et le remboursement ont été deux transactions de maintenance réalisées lors de la même transaction originale (l'autorisation), elles apparaissent sous deux entrées différentes (dans deux 'groupes' séparés) dans la page des résultats (Summary) de l'historique financier. Ce sont deux opérations financières distinctes, et elles seront listées séparément sur les relevés que vous recevrez de votre acquéreur : l'une positive (la demande de paiement) et l'autre négative (le remboursement).

Chacune des opérations financières est listée en tant qu'entrée séparée dans les résultats de l'historique financier. Il s'agit d'une différence importante par rapport aux résultats de la page de gestion des transactions.


Nous recherchons cette même transaction dans Gestion transactions (page de recherche) :

- Date de la commande : du 2013-05-23 (date de la commande originale !) au 2013-05-28
- PayID : 710996502
- Statut : par défaut

Pay ID	Merch ref	Orders	Status ?	Authorisation	Payments	Total	Rating	Name	Method
710996502	00061260	2013-05-23 09:18:07	8-Refund	155161	2013-05-23	24.57 EUR		Penny Lane	MasterCard
Total						-24.57 EUR			

Comme vous pouvez le voir, il n'y a pas d'entrées distinctes pour la demande de paiement et le remboursement ; il n'y a bien qu'une seule entrée pour la transaction (avec le Pay ID et non les numéros de l'historique). La transaction est listée selon le jour de la commande originale (autorisation), le 23/05/2013, affichant le tout dernier statut de la toute dernière opération réalisée pour la transaction, dans le cas présent le statut « 8-refund ».

En cliquant sur le bouton « Pay ID (ID paiement) », nous accédons à la page des détails de la commande où nous trouvons la liste des différentes transactions de maintenance (opérations) réalisées sur la transaction originale. L'autorisation, la demande de paiement et le remboursement (présentant le Pay ID et les numéros de l'historique) sont listés ensemble.

Pay ID	Merch ref	Status ?	Authorisation	Payment date	Total	File / line	NCID	Error	Action	Accept in	Charg Meth	Card/ACC no
710996502/0	00061260	5-Authored	155161 	2013-05-23 09:18:38	24.57 EUR	/	1082270005	0	RES-Authorisation		MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234
710996502/1	00061260	9-Payment requested	155161	2013-05-24 00:09:42	24.57 EUR	/	1083240637	0	SAL-Partial data capture (payment)	155161	MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234
710996502/2	00061260	8-Refund	155161	2013-05-28 00:13:30	24.57 EUR	/	1087585949	0	RFD-Refund	155161	MasterCard	XXXXXXXXXXXX1234

Cette vue générale de la page « View transactions (Gestion transactions) » vous permet d'obtenir une meilleure vue d'ensemble de toutes les opérations réalisées pour la commande. Sinon, les opérations en elles-mêmes peuvent aussi être réalisées sur la page des détails de la commande, via un groupe de boutons en bas de la page affichant les opérations de maintenance disponibles pour la commande.