

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments
Batch (basis)



Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Bestandsselectie

3. Aliasbestand

3.1 Bestand uploaden

3.2 Formaatcontrole

3.3 Bestand verwerken

4. Andere bestanden

4.1 Bestand uploaden

4.2 Formaatcontrole

4.3 Bestand verwerken

5. Download bestand

5.1 Elektronische rapporten

6. Validatiestatusen van de bestanden

1. Inleiding

Ingenico ePayments Batch stelt u in staat om uw betalingen te groeperen in geformatteerde uploadbare bestanden. Deze optie is geschikt voor grote aantallen betalingen of terugkerende betalingen.

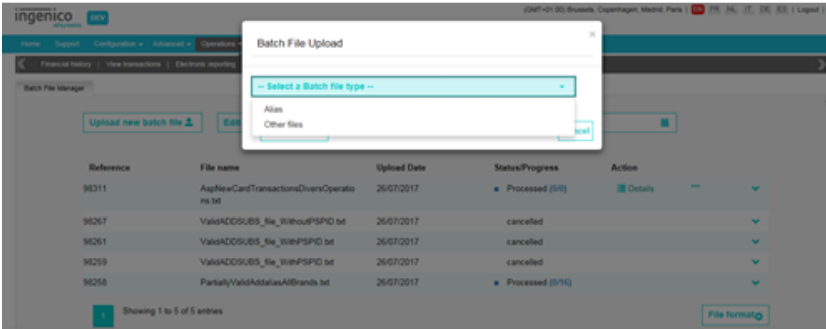
Hierna leggen we u onder andere uit hoe u Batch-bestanden kunt maken, uploaden en beheren.

Voor meer geavanceerde informatie over Batch (zoals het automatiseren van het upload- en downloadproces), ga naar [Advanced Batch](#).

2. Bestandsselectie

Klik in uw Ingenico ePayments-account op 'Bewerkingen' > menu 'Batchmanager' om betalingsbestanden te uploaden.

U kunt 'Alias'- of 'Andere bestanden' uploaden. Andere bestanden zijn bestanden als: Transactie en Abonnement.



De bestanden die u uploadt moeten "plain" tekstbestanden zijn met een bestandsformaat dat gegenereerd kan worden door eender welke applicatie (bvb. MS Access, MS Excel etc.).

Wanneer u geen applicatie ter beschikking heeft om geformatteerde transactiebestanden te genereren, dan kunt u deze bestanden manueel aanmaken, door elke transactielijn te typen (max. 30 000 lijnen). Voor een snelle verwerking van uw bestanden raden we u echter aan het aantal regels in elk bestand te beperken tot 2500.

Wij hebben ook een MS Excel-bestand aangemaakt dat u helpt bij het aanmaken van geformatteerde transactiebestanden. De MS Excel-spreadsheet bevat een macro die u in staat stelt een eenvoudig tekstbestand te creëren dat alle informatie bevat.

Het is niet de spreadsheet zelf die u moet uploaden, maar het tekstbestand dat u creëert via de macro in de [MS Excel spreadsheet](#) (download).

U moet de volgende regels in acht bij het opstellen van transactiebestanden:

- De bestanden moeten Tekst ASCII-bestanden zijn
- Eén lijn per transactie (behalve voor headers en/of footers), lijnen worden gescheiden door de Carriage Return en de Line Feed karakters paren (ASCII: 13 10 – HEX: 0xD 0xA)
- De velden worden gescheiden door “;”
- De velden zelf mogen geen “;” bevatten

Overzicht van de bestandsvelden:

Veld nr.	Veld	Gebruik
1	AMOUNT	Het te betalen bedrag, VERMENIGVULDIGD MET 100 aangezien het bedragformaat geen decimalen of andere scheidingstekens mag bevatten.
2	CURRENCY	Valuta van de bestelling in ISO-alfacode Bijvoorbeeld: EUR, USD, GBP, ... Opmerking: Om een optimale verwerking van uw batchbestanden te garanderen, dienen alle munten geconfigureerd in uw Ingenico ePayments-account onder Configuratie > Account >

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

		Munten per gebruikte betaalmethode geconfigureerd te worden (via Configuratie > Betaalmethoden > Contract data).
3	BRAND	Merk van de kaart (bv. "Direct Debits NL" voor Direct Debits NL)
4	CARDNO	Kaart/rekeningnummer (een rekeningnummer moet minstens 10 cijfers bevatten: indien het nummer geen 10 cijfers bevat, moeten er links nullen worden toegevoegd).
5	ED	Vervaldatum (MM/JJ of MMJJ) (99/99 of 9999 voor Direct Debits NL)
6	ORDERID	Uw unieke bestelnummer (referentie van de merchant)
7	COM	Order beschrijving
8	CN	Naam van de klant
9	PAYID	Transactiereferentie in ons systeem
10	OPERATION	<p>De operatiecode die u hebt gekozen als "Standaard operatiecode" in de "Algemene transactieparameters" tab van de "Technische instellingen"-pagina, bepaalt de standaard operatiewaarde voor uw transacties. Als u een operatie meestuurt in het "Operation"-veld in uw bestand, zal deze waarde de standaard operatiewaarde overschrijven.</p> <p>De mogelijke operatiewaarden vindt in het Parameter Cookbook in uw Ingenico ePayments account.</p>
11	AUTHORIZATION CODE	Autorisatiecode van een order, niet ontvangen via ons systeem
12	AUTHORIZATION MODE	De manier waarop de autorisatiecode (uit veld 11) was ontvangen. Bv. 'TEL' voor telefoon.
13	AUTHORIZATION DATE	De datum/tijd wanneer de autorisatiecode (in veld 11) was ontvangen. (MM/DD/YY HH:MM:SS)
14	PSPID	Uw zelf gekozen gebruikersnaam in ons systeem
15	GLOBORDERID	Globale referentie voor verschillende orders, die u toelaat om later een onderhoudsoperatie aan te vragen voor de verschillende orders tegelijk
...	Blanco velden	...
22	OWNERADDRESS	Straatnaam en huisnummer van de klant
23	OWNERZIP	De postcode van de klant
24	OWNERTOWN	De (woon)plaats van de klant
25	OWNERCTY	Land van de klant
26	OWNERTELNO	Telefoonnummer van de klant

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

27	CVC	Card Verification Code
...	Blanco velden	...
35	ECI	<p>Electronic Commerce Indicator. U kunt een standaard ECI-waarde configureren in de sectie "Standaard ECI-waarde" in de "Algemene transactieparameters" tab van de "Technische instellingen"-pagina. Als u een ECI-waarde meestuurt in het ECI-veld in uw bestand, zal deze de standaard ECI-waarde overschrijven.</p> <p>Mogelijke (numerieke) ECI-waarden:</p> <p>0 - Swiped 1 - Manueel ingegeven: Mail Order/Telephone Order (MOTO) (kaart niet aanwezig) 2 - Periodieke betalingen, komende van MOTO 3 - Afbetaling in termijnen 7 - E-commerce met SSL beveiliging 9 - Periodieke betalingen komende van e-commerce</p>
...	Blanco velden	...

De volgende parameters zijn relevant m.b.t. Credentials/Card-on-file (COF). Ze worden bepaald door kaartnetwerken Visa en MasterCard. Details hierover vindt u terug in het hoofdstuk [Transacties met opgeslagen referenties verwerken](#).

Veld nr.	Veld	Gebruik
52	COF_INITIATOR*	<p>Mogelijke waarden:</p> <p>CIT - Een transactie uitgevoerd door een kaarthouder MIT - Een transactie uitgevoerd door een merchant</p>
53	COF_TRANSACTION*	<p>Mogelijke waarden:</p> <p>FIRST - De eerste van een reeks transacties SUBSEQ - Opeenvolgende reeks transacties</p>
54	COF_SCHEDULE*	<p>Mogelijke waarden:</p> <p>SCHED - Een geplande transactie UNSCHED - Een ongeplande transactie</p>
55	Blanco veld	...
56	COF_RECURRING_EXPIRY*	<p>Momenteel enkel beschikbaar in de testomgeving. Einddatum: datum van de laatste geplande betaling van een reeks</p> <p>Mogelijke waarden:</p> <p>JJJMMDD (bijv. 20190914)</p>
57	COF_RECURRING_FREQUENCY*	<p>Momenteel enkel beschikbaar in de testomgeving.</p> <p>Mogelijke waarden:</p>

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

	numeriek tussen 2 en 4 karakters (bijv. 31, 031 of 0031)
--	--

* Wij verzoeken u om de parameterwaarden te sturen volgens het formaat dat wordt aangegeven in de tabel. Anders zal de transactie geblokkeerd worden door ons systeem.

U kunt de volgende bestandstransactiecodes hebben:

- ATR: code voor nieuwe transacties
- MTR: code voor onderhoudsoperaties op bestaande transacties.

Tenzij u het anders aangeeft in de header van het bestand, is elk geüpload bestand is automatisch een ATR-bestand.

Opmerking: u kunt optioneel extra velden sturen als u bepaalde opties/functies hebt geactiveerd in uw Ingenico ePayments-account.

Raadpleeg de documentatie van de optie voor meer informatie over de bijbehorende extra velden.

Headers en footers:

- OHL: login-informatie (niet noodzakelijk als u een manuele upload uitvoert).
- OHF: header die de algemene bestandsparemeters bevat (als u een manuele upload uitvoert, is dit alleen noodzakelijk wanneer de transactiecode MTR is). Formaat: OHF;uw bestand referentie;Transactiecode (ATR/MTR);Operatie;Aantal transacties.
- OTF: algemene footer, gespecificeerd aan het einde van het bestand (alleen noodzakelijk wanneer er een header is binnen het bestand).

Voor meer informatie, ga naar [Advanced Batch](#)

Voorbeelden:

ATR file

```
OHF;File20070430;ATR;;3;
1000;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0001;;Paul Smith;
100;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0002;; Bill Durand;
2032;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0003;;John Doe;
OTF;
```

(or)

```
1000;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0001;;Paul Smith;
100;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0002;; Bill Durand;
2032;EUR;;4111111111111111;11/02;Order0003;;John Doe;
```

MTR file

```
OHF;Filename;MTR;SAS;1;
1000;EUR;;;;;;;1280281;
OTF;
```

3. Aliasbestand

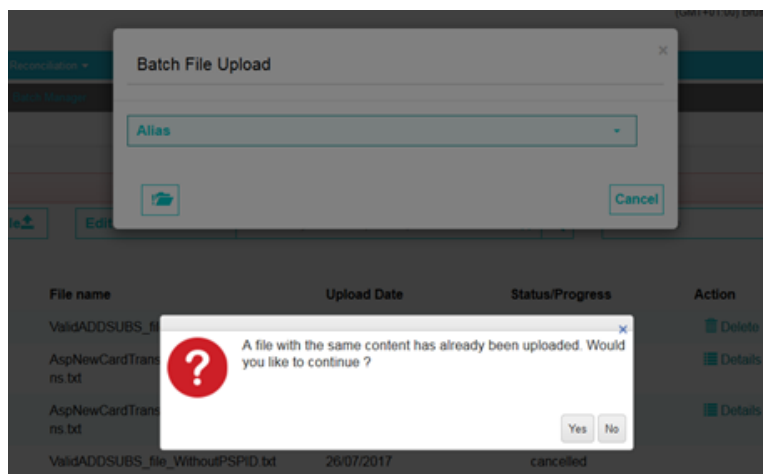
3.1 Bestand uploaden

Doe het volgende om aliasbestanden te uploaden:

1. Klik op 'Nieuw batchbestand uploaden'.
2. Klik op 'Alias' en op 'Selecteer bestand'.
3. Selecteer het bestand dat u vanaf uw pc wilt uploaden. U keert terug naar de pagina Batchmanager, waar het geselecteerde bestand wordt gecontroleerd. Via een teller en voortgangsbalk wordt u op de hoogte gehouden van de resterende tijd om de bestandsverwerkingsfase te starten.
4. Klik op 'Verwerken' om het bestand te verwerken. Een voortgangsbalk toont de voortgang. Zie voor meer informatie over validatiestatusen hoofdstuk 6: Validatiestatusen van transactiebestanden.

Opmerking:

- Vanwege PCI DSS hebt u één uur om het bestand te verwerken. Na deze 60 minuten kunt u het bestand alleen nog verwijderen.
- Als u per ongeluk een aliasbestand uploadt dat al in de lijst met verwerkte aliasbestanden staat, ziet u een bericht met de mededeling dat het bestand al is geüpload en met de vraag of u wilt doorgaan. Klik op 'Ja' om door te gaan met uploaden of op 'Nee' om het uploaden van het bestand te annuleren.



Als u het proces niet binnen een uur start, verandert de status in 'Verlopen'. In dat geval moet u het bestand opnieuw uploaden. U kunt het bestand ook uit de batchtabel wissen. Nadat een bestand is verwerkt, wordt onder Status/Voortgang 'Verwerkt' weergegeven.

3.2 Formaatcontrole

Nadat u het aliasbestand hebt geüpload, controleren we eerst het formaat ervan. Daarbij gaan we na of de lay-out van het bestand correct is en of de inhoud overeenkomt met het formaat. We slaan de transacties in deze fase nog niet op in onze database, zodat u het bestand zo nodig nog kunt verwijderen. Het aliasbestand wordt altijd uitgevoerd in asynchrone modus (ASYNC) en automatisch vernieuwd tijdens de formaatcontrole.


Na de formaatcontrole zijn de volgende statussen mogelijk:

Status	Beschrijving	Acties
Ongeldig	Alle regels van het bestand zijn onjuist	Verwijderen

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

Geldig	Alle regels van het bestand zijn geparseerd en kunnen worden verwerkt	Verwijderen; Verwerken
Deels geldig	Slechts een deel van het bestand is geldig en kan worden verwerkt. Het aantal juiste regels wordt weergegeven naast de status	Verwijderen; Verwerken

De acties die u kunt uitvoeren, zijn afhankelijk van de bestandsstatus. Als de status 'Ongeldig' is, kunt u het bestand alleen verwijderen. U kunt het bestand dan niet verder verwerken.

Als u meer wilt weten over het resultaat van de formaatcontrole klikt u op het pictogram  Hieronder wordt de uitgevouwen lijst en tabel beschreven:

Veldnamenrij

Item	Beschrijving
Referentie	Een door het platform toegewezen referentienummer.
Bestandsnaam	De naam van het door de merchant verzonden bestand.
Uploaddatum	De datum waarop het bestand is geüpload.
Status/Voortgang	De status van de formaatcontrole. Er zijn drie statussen: Geldig, Deels geldig, en Ongeldig. Een voortgangsbalk geeft de voortgang van de validatie weer.
Actie	De actie die u kunt uitvoeren, afhankelijk van de statussen.

Bestandsoverzicht

Item	Beschrijving
Totale aantal bewerkingen	Het totale aantal regels in het aliasbestand.
Onjuiste bewerkingen	Het aantal ongeldige regels die niet worden verwerkt.
Juiste bewerkingen	Het aantal geldige regels die kunnen worden verwerkt.
Geüpload door	De persoon die het aliasbestand heeft geüpload.
NCMODE	De verzendingsmodus: Automatic File Upload (AFU) of Manual File Upload (MFU)
Uploaddatum	Tijdstempel van het geüploade bestand.

Foutbeschrijving

(wordt alleen weergegeven als het aliasbestand fouten bevat)

Item	Beschrijving
Foutbeschrijving	Beschrijving van de fout.
Foutregels	Geeft de locatie aan van de foutieve regels in het aliasbestand.

Bewerkingsgegevens:

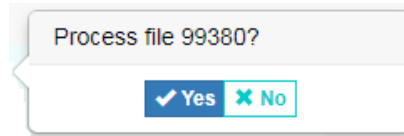
Een lijst met bewerkingscodenamen en het aantal regels met de bewerking(en).

3.3 Bestand verwerken

Nadat het aliasbestand op formaat is gecontroleerd en het de status 'Geldig' of 'Deels geldig' heeft gekregen, begint de bestandsverwerkingsfase.

Doe het volgende om het bestand te verwerken:


1. Klik op 'Verwerken' onder 'Acties'.
2. Er verschijnt een pop-upbericht waarin u wordt gevraagd of u het bestand wilt verwerken. Klik op 'Ja' om het te verwerken of op 'Nee' om het niet te verwerken.



Nadat het bestand is verwerkt, verandert de status in 'Verwerkt'. Daarnaast wordt in een breuk weergegeven of het aliasbestand volledig of deels is verwerkt.

Bijvoorbeeld:

- Als het aliasbestand volledig is verwerkt, wordt onder 'Status/Voortgang' de breuk 10/10 weergegeven. Dit betekent dat 10 van de in totaal 10 regels in het aliasbestand volledig zijn verwerkt.
- Als het aliasbestand deels is verwerkt, wordt onder 'Status/Voortgang' de breuk 5/10 weergegeven. Dit betekent dat 5 van de 10 regels in het transactiebestand volledig zijn verwerkt.

Als u meer wilt weten over het resultaat van het verwerkte aliasbestand klikt u op het pictogram  Hieronder worden de onderdelen van deze uitgevouwen lijst en tabel beschreven:

Item	Beschrijving
Referentie	Een door het platform toegewezen referentienummer.
Bestandsnaam	De naam van het door de merchant verzonden bestand.
Uploddatum	De datum waarop het bestand is geupload.
Status/Voortgang	Geeft de status 'Verwerkt' weer en toont in een breuk het aantal verwerkte regels t.o.v. het totale aantal regels

98231 DELALIAS.txt 25/07/2017 Processed (0/2)	
Total operations: 2	Uploaded by: vpe
Incorrect operations: 2	NCMODE: MFU
Correct operations: 0	Upload date: 2017-07-25 08:59:27
Error description	Error lines
Alias does not exist	1, 2

Veldnamenrij

Item	Beschrijving
Referentie	Een door het platform toegewezen referentienummer.
Bestandsnaam	De naam van het door de merchant verzonden bestand.
Uploddatum	De datum waarop het bestand is geupload.
Status/Voortgang	Geeft de status 'Verwerkt' weer en toont in een breuk het aantal verwerkte regels t.o.v. het totale aantal regels

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

	in het aliasbestand.
Actie	Leeg als het bestand is verwerkt.

Bestandsoverzicht

Item	Beschrijving
Total operation	Het totale aantal verwerkte regels in het aliasbestand.
Incorrect operations	Het aantal ongeldige regels die niet zijn verwerkt.
Correct operations	Het aantal geldige regels die niet zijn verwerkt.
Uploaded by	De persoon die het aliasbestand heeft geüpload.
NCMODE	De verzendingsmodus: Automatic File Upload (AFU) of Manual File Upload (MFU)
Upload date	Tijdstempel van het geüploade bestand.

Foutbeschrijving

(wordt alleen weergegeven als het aliasbestand fouten bevat)

Item	Beschrijving
Foutbeschrijving	Beschrijving van de fout.
Foutregels	Geeft de locatie aan van de foutieve regels in het aliasbestand.

4. Andere bestanden

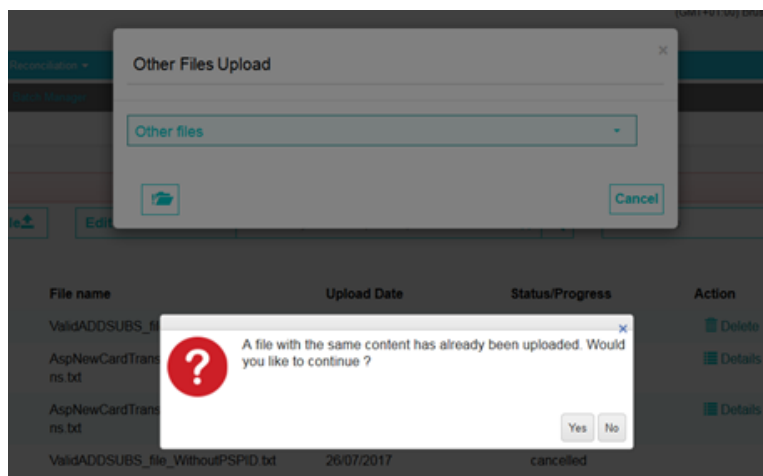
4.1 Bestand uploaden

Doe het volgende om andere bestanden te uploaden:

1. Klik op 'Nieuw batchbestand uploaden'.
2. Klik op 'Andere bestanden' en op 'Selecteer bestand' om het bestand te selecteren dat u vanaf uw pc wilt uploaden.

Opmerking:

- Als u een bestand uploadt dat al in de lijst met verwerkte bestanden staat, ziet u een bericht met de mededeling dat het bestand al is geüpload en met de vraag of u wilt doorgaan. Klik op 'Ja' om door te gaan met uploaden of op 'Nee' om het uploaden van het bestand te annuleren.



Doe het volgende om andere bestanden te uploaden:

1. Klik op 'Nieuw batchbestand uploaden'.
2. Klik op 'Andere bestanden' en op 'Selecteer bestand' om het bestand te selecteren dat u vanaf uw pc wilt uploaden.

4.2 Formaatcontrole

Nadat u het bestand hebt geselecteerd, wordt u doorgeleid naar de pagina 'Upload transactiebestand' (Stap 2: Formaatcontrole), waar het bestand wordt gecontroleerd.

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

Transaction File Upload

Step 2: Format check

Finished: 2/2 (100%) Total time: 0s

Warning: A file with same name and/or same total amounts was processed on 2017-07-18 09:44:56

Here are the first payments of the file, including any format errors. You can still cancel upload by clicking on the "Cancel" button.

Total	Cur	Card type	Card no.	Exp. date	Ref.	Description	Owner	Pay ID	OP	AC	AM	AD (GMT+01:00)
1	1	EUR	VISA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/18	CRC2013012704243	Deffesse Benoit	0	RES			
2	1	EUR	VISA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	02/18	CRC20140216205823	Deffesse Benoit	0	RES			

Number of transactions: 2

Total amount: 2 EUR

The transaction file will receive the following reference: 993815FIL20140216205823

Warning: a file with the same total amounts has been processed on: 2017-07-18 09:44:56
The transaction reference is: 993815FIL20140216205823
Please check that this is the correct file.

Some files are still in a non-finalised status. Please cancel them or perform another appropriate action on these files, via the 'Batch Manager' option in the menu.

In de formaatcontrolepagina ziet u:

- De eerste geldige transacties van het bestand (het aantal hangt af van het aantal dat u hebt ingevoerd in het vorige scherm)
- Formaatvalideringsfoutmeldingen
- Totaal bedrag per valuta
- Onze bestandsreferentie
- Een lijst van bestanden, geüpload gedurende de laatste maand, die dezelfde aantallen en/of dezelfde som/optelling van kaartnummers bevatten, zodat u kunt voorkomen dat hetzelfde bestand twee keer wordt verzonden.
- Een lijst van bestanden die een voorlopige status hebben.

Zie voor meer informatie over validatiestatusen hoofdstuk 6: Validatiestatusen van transactiebestanden.

Als u, nadat het bestand op formaat is gecontroleerd, op 'Annuleren' klikt, wordt het bestand niet geüpload en keert u terug naar de Batchmanager. In de batchlijst wordt dan als bestandsstatus 'Geannuleerd' weergegeven.

Reference	File name	Upload Date	Status/Progress	Action
99400	FIL20140216205823	28/08/2017	cancelled	
Total operations: 2		Uploaded by: vpe		
Transaction code: ATR		NCMODE: MFU		
Amount: 2.00 EUR		Upload date: 2017-08-28 14:48:48		

Als u op 'Terug' klikt, keert u terug naar de Batchmanager. Als u op 'Doorgaan' klikt, wordt het bestand geüpload.

Als u op 'Terug' klikt, ziet u het resultaat van de formaatcontrole op de pagina Batchmanager. Klik voor meer informatie op

Veldnamenrij

Item	Beschrijving
Referentie	Een door het platform toegewezen referentienummer.
Bestandsnaam	De naam van het door de merchant verzonden bestand.
Uploaddatum	De datum waarop het bestand is geüpload.
Status/Voortgang	De status van de formaatcontrole.
Actie	De actie die u kunt uitvoeren, afhankelijk van de statussen.

Bestandsoverzicht

Item	Beschrijving
Totale aantal bewerkingen	Het totale aantal regels in het aliasbestand.
Transactiecode	Het aantal ongeldige regels die niet worden verwerkt.
Aantal	Het aantal geldige regels die kunnen worden verwerkt.
Geupload door	De persoon die het bestand heeft geupload.
NCMODE	De verzendingsmodus: Automatic File Upload (AFU) of Manual File Upload (MFU)
Uploaddatum	Tijdstempel van het geüploade bestand.

Wanneer u valideringsfouten tegenkomt, dan kunt u die op twee mogelijke manieren opvangen:

- U klikt op de knop "Ga", zodat ons systeem het bestand en zijn transacties verwerkt, wetend dat de transacties met een valideringsfout (rood gemarkeerd) niet worden verwerkt. U dient achteraf een nieuw bestand te genereren die de rood gemarkeerde transacties bevat, zich ervan verzekerd dat u elke gemarkeerde fout heeft opgelost.
- U klikt op de knop "Annuleren" om het bestand te annuleren. U kunt de fouten oplossen in het transactiebestand en het bestand opnieuw insturen. Wanneer u alle gevallen heeft opgelost, is de formaatcontrole succesvol en kunt u doorgaan met de verwerking van het bestand.

-

4.3 Bestand verwerken

Klik, nadat de formaatcontrole is uitgevoerd, op 'Doorgaan' om de bestanden te laten verwerken. Nadat de bestanden zijn verwerkt, ontvangt u een e-mailbericht met het resultaat.

Klik, nadat de bestanden zijn verwerkt, op 'Doorgaan'. U keert dan terug naar de Batchmanager, waar u het resultaat van de verwerking ziet. Nadat het bestand is verwerkt, verandert de status in 'Verwerkt'.

The screenshot shows the 'Transaction File Upload' interface. It displays the following information:

- Step 3: Upload results**
- End of processing:** Finished: 2/2 (100%) Total time = 0s
- Rejected transactions, if any:** (None listed)
- Summary:**
 - Number of transactions: 2 • Accepted transactions: 2
 - The processed transactions have the references: 3004012190-3004012191
 - Total amount: 2 EUR
 - The transaction file will receive the following reference: 99321.FS.20140216205823
- Buttons:** CONTINUE

Total	Cur	Card type	Card no.	Exp. date	Ref.	Description	Owner	Pay ID	CP	AC	AM	AD (GMT+01:00)
Number of transactions: 2 • Accepted transactions: 2												
The processed transactions have the references: 3004012190-3004012191												
Total amount:												
2 EUR												
The transaction file will receive the following reference: 99321.FS.20140216205823												

Gegevens

Klik voor een gedetailleerde weergave van de verwerkte transacties op 'Gegevens'. U wordt dan doorgeleid naar de pagina 'Financiële geschiedenis'.

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

Financial history

Financial: New file #FL20140214205823 from 20170917

Pay ID	Merch ref	Orders	Status	Authorization	Payments	Total	Name	Method
30560421855	ORC2013012704243	2017-09-26 07:12:49	S-Authorised	testoff	2017-09-26	1.00 EUR	Carlsona Benoit	VISA
30560421855	ORC20140214205823	2017-09-26 07:13:00	S-Authorised	testoff	2017-09-26	1.00 EUR	Carlsona Benoit	VISA
Total						2.00 EUR		


1 - 2 / 2

[END](#) [NEW SEARCH](#)

Knop Meer opties

Met de '...' (knop Meer opties) kunt u het volgende doen:

- Downloaden: een rapport over het verwerkte bestand downloaden. Klik op het pictogram 'Downloaden' om het bestand te downloaden.
- Verwijderen: het andere bestand verwijderen.

Als u meer wilt weten over het resultaat van het verwerkte bestand klikt u op het pictogram  om een uitgevouwen lijst en tabel weer te geven. Hieronder worden de onderdelen van deze uitgevouwen lijst en tabel beschreven:

Veldnamenrij

Item	Beschrijving
Referentie	Een door het platform toegewezen referentienummer.
Bestandsnaam	De naam van het verwerkte bestand.
Uploaddatum	De datum waarop het bestand is geüpload.
Status/Voortgang	Geeft de status 'Verwerkt' weer als het bestand is verwerkt.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens: de gebruiker wordt doorgeleid naar de pagina 'Financiële geschiedenis'. • ... (Meer opties): een rapport over het verwerkte bestand downloaden. het ongeldige bestand verwijderen. •  (pictogram Uitvouwen): een overzicht van het verwerkte bestand weergeven.

Bestandsoverzicht

Item	Beschrijving
Totale aantal bewerkingen	Het totale aantal verwerkte bewerkingen.
Transactiecode	De code van de uitgevoerde transacties.
Bedrag	Het verwerkte bedrag (in een specifieke valuta).
Geüpload door	De persoon die het bestand heeft geüpload.
NCMODE	De verzendingsmodus: Automatic File Upload (AFU) of Manual File Upload (MFU)
Uploaddatum	Tijdstempel van het geüpload bestand.

Statusgegevens

Uploaden/downloaden van bestanden met Ingenico ePayments Batch (basis)

(afkomstig van de pagina 'Financiële geschiedenis')

Item	Beschrijving
Status	Status van de transactie
Kaarttype	De bij de transactie gebruikte kaart.
Aantal transacties	Het aantal met dit kaarttype uitgevoerde transacties.
Bedrag	Het totaalbedrag van de met deze valutasoort uitgevoerde transacties.

Foutbeschrijving

Item	Beschrijving
Foutbeschrijving	Beschrijving van de fout.
Betaal-ID	Geeft de locatie aan van de fout via het BETAAL-ID in het bestand.

Bewerkingsgegevens

Een lijst met bewerkingscodenamen en het aantal regels met de bewerking(en).

5. Download bestand

U kunt handmatig een betalingsbestand downloaden (transactieresultaten) door de volgende stappen te ondernemen:

1. Klik op de "Elektronische rapporten" link in uw backofficemenu
2. Selecteer het bestandsformaat en de bestandstructuur die u verkiest.
3. Voeg uw zoekcriteria in voor de transactieresultaten die u wilt downloaden via "Beheer transacties" of "Dagtotalen"/"Financiële historiek" in uw backofficemenu of selecteer het transactiebestand dat u wilt downloaden via "Beheer bestanden" in uw backoffice.
4. Klik op "Lijst downloaden".

U kunt de betalingsbestanden ook automatisch (via een applicatie) i.p.v. manueel in de backoffice downloaden. Voor meer info, ga naar [Advanced Batch](#).

5.1 Elektronische rapporten

In de pagina "Elektronische rapporten" kunt u een formaat en structuur aanduiden die u wilt gebruiken voor elektronische rapportering zoals bestanden downloaden. Wanneer push reports zijn geactiveerd in uw account, dan geeft Elektronische rapporten u toegang tot de lijst met push reports.

Afhankelijk van de bestandstructuur zullen specifieke velden opgenomen worden in uw bestandsdownload.

Er zijn verschillende structuren beschikbaar:

- Standard
- Extended
- File Management
- Dynamic

U kunt ook kiezen tussen verschillende formaten:

- XML
- Fixed length
- Delimited

Voor een volledige beschrijving van de downloadpagina ga naar [Rapportering](#). U kunt ook meer informatie vinden over de verschillende bestandsformaten in [Advanced Batch](#).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	22488289/0	Order0001	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Jenny Tester	100,00	EUR	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
2	22488290/0	Order0002	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Paul McCardno	95,00	GBP	CreditCard	MasterCard	XXXXXXXXXXXX9999		
3	22488291/0	Order0003	2/7/2013	2	Authorisation declined		2/7/2013		Richard Starkey	20,50	EUR	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
4	22488292/0	Order0004	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		John Lemon	100,00	GBP	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
5	22488293/0	Order0005	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Linda Eastman	95,00	EUR	CreditCard	MasterCard	XXXXXXXXXXXX9999		
6	22488294/0	Order0006	2/7/2013	2	Authorisation declined		2/7/2013		George Horizon	20,50	USD	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
7	22488295/0	Order0007	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Yo Konono	100,00	EUR	CreditCard	VISA	XXXXXXXXXXXX1111		
8	22488296/0	Order0008	2/7/2013	9	Payment requested	testoff	2/7/2013		Lucy Diamonds	95,00	USD	CreditCard	MasterCard	XXXXXXXXXXXX9999		

Tips:

- Wij raden u aan de structuur "Dynamic" en het bestandsformaat "Delimited" (;) met.csv extensie te gebruiken om MS Excel resultaatbestanden te ontvangen.
- Voor kolomheaders in uw resultaatbestand, vinkt u het selectievakje "with column headers" aan in de sectie "Andere" van de pagina "Elektronische rapporten".

6. Validatiestatusen van de bestanden

Oude bestanden

Statussen	Beschrijving
Geüpload	Het bestand is ontvangen, maar nog niet gevalideerd.
Te controleren	Het bestand staat in de wachtrij voor validatie.
Gecontroleerd	Het bestand is gevalideerd.
Geannuleerd	Het bestand is geannuleerd na de stap 'Controleren'.
Te laden	Het bestand staat in de wachtrij om te worden geladen in onze procesmodule (alleen in ASYNC-modus).
Wordt geladen	Het bestand wordt geladen in onze procesmodule.
Geladen	Het bestand is geladen in onze procesmodule. Ten minste één van de betalingen is nog niet naar de acquirers/banken verzonden.
Verwerkt	Alle betalingen in het bestand zijn naar de acquirers/banken verzonden.

Nieuwe bestanden

Statussen	Beschrijving
Geüpload	Het transactiebestand is geüpload en staat in de wachtrij om te worden verwerkt.
Geldig	Alle regels in het transactiebestand zijn geldig en moeten binnen 60 minuten worden verwerkt.
Deels geldig	In het transactiebestand is minstens één regel geldig en ongeldig. Het transactiebestand moet binnen 60 minuten worden verwerkt.
Ongeldig	Alle regels in het bestand zijn ongeldig.
Vervallen	Het tijdvak van 60 minuten voor verwerking van de transactie is verlopen.
Wordt verwerkt	Het transactiebestand wordt verwerkt.
Verwerkt	Het transactiebestand is verwerkt.