

Wir sind der einzige Anbieter in Europa, der alle Verkaufskanäle für bargeldloses Bezahlen aus einer Hand bedienen kann. Mit mehr als 150 lokalen und internationalen Bezahlverfahren und perfekt aufeinander abgestimmten Prozessen helfen wir Händlern dabei, kanalübergreifende Zahlungen zu verarbeiten, einzuziehen und abzusichern sowie digitale Transaktionen gegen Betrug zu schützen.

In Deutschland sind wir der wichtigste Partner für den Handel, wenn es um innovative Technologien und clevere Mehrwert-Services rund um das bargeldlose Bezahlen geht. Zwei Drittel des Umsatzes erwirtschaften wir mit unseren Payment-Lösungen allein am größten und wichtigsten Markt Europas. Auf unsere Stärke und Leistungsfähigkeit vertrauen bereits ca. 100.000 Kunden in Deutschland.

DI Deutsche Ingenico Holding GmbH ist Teil der Ingenico Group (Euronext: FR0000125346 - ING), dem Weltmarktführer für integrierte Payment-Lösungen über alle Zahlungskanäle hinweg.

Weitere Informationen unter:
www.ingenico.com

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie in einem stark expandierenden Unternehmen mitarbeiten möchten, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an die unten angegebene Adresse:



DI Deutsche Ingenico Holding GmbH
Human Resources
Frau Sandra Bay
Ginnheimerstraße 4
65760 Eschborn
Personal-Bay@ingenico.com
www.ingenico.com

Für unsere Tochtergesellschaft in **Hamburg** suchen wir - **zunächst auf zwei Jahre befristet in Teilzeit** - zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

HR Specialist (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Rekrutierung und Research von der Stellenausschreibung bis zur Vertragsunterzeichnung einschließlich Vertragsverhandlungen
- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeiter und Betriebsrat bzgl. personeller und arbeitsrechtlicher Fragestellungen
- Verantwortung für die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der gültigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Begleitung der Anwendung der Personalinstrumente wie Beurteilungs- und Gehaltsanpassungskampagnen
- Übernahme konzeptioneller und projektorientierter Sonderaufgaben im Personalbereich
- Administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Berufserfahrung im HR-Bereich
- Belastbarkeit, Dynamik und hohe Eigeninitiative
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit Anwendersoftware (Excel, Powerpoint, Word etc.)
- Erfahrung im Gehaltsabrechnungssystem DATEV wünschenswert
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Kundenorientierung
- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Sorgfalt